

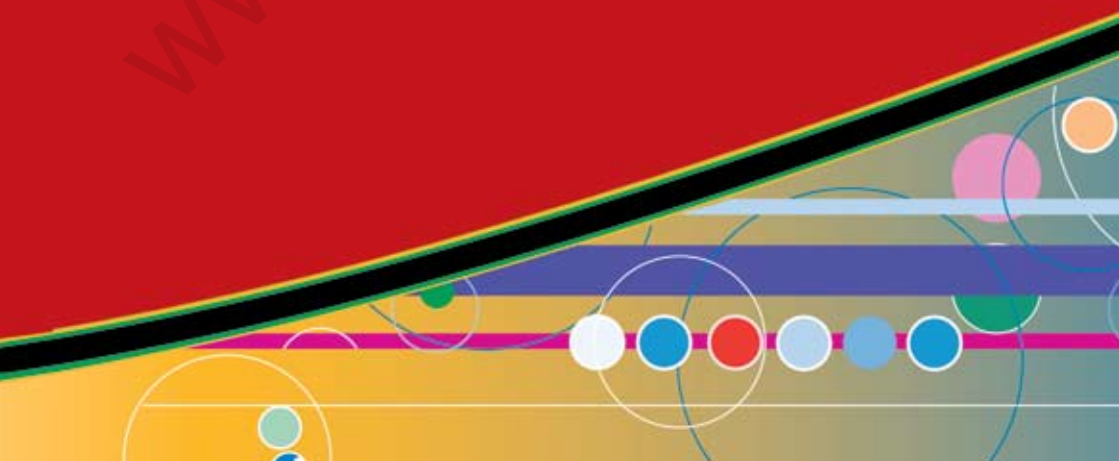


Junior
Achievement®

Orașul nostru

Ghidul Profesorului/Consultantului

www.jaromania.org



Orașul nostru

- grupa de vârstă 9 - 11 ani -

Ghid pentru învățători și consultanți



**Junior Achievement mulțumește Diverta pentru susținerea financiară și implicarea sa în dezvoltarea și implementarea programului *Orașul nostru*.
Programele Junior Achievement România sunt implementate în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în baza Protocolului 10184 din 12.05.2003.**

Copyright © 2007, 2010 Junior Achievement România, pentru versiunea în limba română

© 2007, 2010, JA Worldwide®. All rights reserved.

Used with permission by JA Worldwide.

Niciun paragraf din această publicație și nicio parte din acest text nu pot fi reproduse sau transmise în nicio altă formă, prin niciun alt mijloc, electronic sau mecanic, incluzând fotocopierea, înregistrarea, păstrarea într-o bază de date sau în alt mod, cu excepția cursurilor desfășurate în cadrul unei sesiuni organizate, parte a programelor JA Worldwide, sau cu permisiunea editorului.

Tipar 2010

ISBN 978-973-88494-0-2

PREZENTARE GENERALĂ

Programul pentru școala primară (cl. I - IV) și pentru cl. a V-a și a VI-a urmărește îmbogățirea cunoștințelor elevilor cu noțiuni elementare de economie de piață și antreprenariat.

În urma acestui curs, elevii vor deveni conștienți de drepturile și îndatoririle pe care le vor avea în societate ca persoane fizice, forță de muncă și consumator.

Conceput sub forma unui curs interactiv, acest program îi ajută pe elevi să descopere, prin intermediul unor discuții captivante, legătura dintre noțiunile teoretice și viața de zi cu zi, să înțeleagă modul în care funcționează mecanismele economice și efectele pe care anumite decizii economice le pot avea atât în prezent, cât și în viitor.

Prin acest program interactiv, elevii claselor I - VI descoperă pas cu pas mecanismele economiei de piață. Aceste acumulări succesive de noțiuni economice îi ajută de fapt pe elevi să înțeleagă lumea în care trăiesc, pregătindu-i pentru viitor. Programul se bazează pe activități practice și pe dialog, reușind astfel să le revele elevilor strânsa legătură dintre ceea ce învață la școală și viitoarea lor realizare profesională.

STRUCTURA PROGRAMULUI

Programul pentru elevii claselor I-VI a fost conceput astfel încât asimilarea noțiunilor economice de către aceștia să se realizeze fără nici o dificultate. El prezintă grade de dificultate diferite pentru fiecare clasă, noțiunile economice urmând să fie implementate treptat. Astfel, fiecare etapă se bazează pe cunoștințele dobândite în etapa anterioară.

Scopurile majore ale programului sunt acelea de a-i ajuta pe elevi să conștientizeze tripla ipostază în care se vor afla ca membri activi ai societății (persoană fizică - forță de muncă - consumator), să îi ajute să definească mediul și contextul în care își vor desfășura activitatea, cât și cunoștințele și abilitățile necesare pentru împlinirea idealurilor lor profesionale.

LUMEA
NAȚIUNEA
REGIUNEA
ORAȘUL
CONSUMATORUL COMUNITATEA PROPRIA PERSOANĂ
FAMILIA
EU ÎNSUMI

*CAPACITATEA DE A LUA DECIZII
DISPONIBILITATEA PENTRU MUNCĂ*

FORȚA DE MUNCĂ

Cele trei "roluri" pe care elevii vor trebui să și le asume ca membri activi ai societății sunt acelea de PERSOANĂ, FORȚĂ DE MUNCĂ și CONSUMATOR.

Ca persoane, elevii trebuie ajutați să se cunoască pe ei înșiși, să învețe să-și asume responsabilități, să fie sociabili, să lucreze în echipă și să-și clarifice idealurile și aspirațiile personale.

Ca forță de muncă, elevii trebuie să realizeze importanța și valoarea muncii, să cunoască diversele tipuri de meserii și satisfacțiile oferite de acestea, dar și îndatoririle pe care le implică și aptitudinile necesare.

În postura de consumator, trebuie să învețe să-și administreze și să-și valorifice cu efecte maxime resursele financiare, care sunt limitate.

Mediul complex în care elevii urmează să-și asume cele trei "roluri" este, bineînțeles, societatea. Într-o permanentă schimbare și dezvoltare, societatea, această rețea dinamică, îi va confrunta cu situații dintre cele mai diverse, de la cele concrete, palpabile, la cele generale sau abstracte.

Primii pași pe scara succesului și a împlinirii profesionale sunt: alegerea celei mai potrivite meserii și clarificarea nivelului de cunoștințe și de abilități necesare practicării ei. Fără o evaluare obiectivă și clară a contextului economic, o astfel de alegere nu poate fi una de succes. De asemenea, necunoașterea din timp a nivelului de cunoștințe și a aptitudinilor necesare fiecărei meserii, determină limitarea posibilității de a alege cea mai potrivită meserie și implicit diminuarea șanselor de succes și împlinire în profesie.

MODULUL -ORAȘUL NOSTRU

CUPRINS:

- Cap. 1. Prezentare generală
- Cap. 2. Formular pentru verificarea cunoștințelor
- Cap. 3. Organizarea cursurilor
 - 3.1. Cursul nr. 1 Orașul - prezentare generală
 - 3.2. Cursul nr. 2 Cum construim un oraș
 - 3.3. Cursul nr. 3 Restaurantul
 - 3.4. Cursul nr. 4 Ziarul
 - 3.5. Cursul nr. 5 Banca

Prezentare Generală

Modulul ORAȘUL NOSTRU face parte din programul Junior Achievement și se adresează elevilor având o vârstă de 9-11 ani). Acest modul a fost conceput pentru a-i ajuta pe elevi să-și îmbogățească cunoștințele cu informații practice despre diversele activități ce se desfășoară într-un oraș, despre principalele meserii și ocupații întâlnite în cadrul acestuia.

OBIECTIVE:

- îmbogățirea cunoștințelor generale ale elevilor cu noțiuni economice și de antreprenariat
- ajutorarea elevilor la identificarea a numeroase activități care se desfășoară în cadrul unui oraș
- îndrumarea elevilor în descoperirea diverselor tipuri de activități și afaceri caracteristice fiecărui oraș
- trezirea interesului și a atenției elevilor în ceea ce privește la tipurile de meserii solicitate pe piața muncii
- prezentarea unor strategii și modalități de a pune în valoare aptitudinile personale, în vederea ocupării în viitor a postului dorit
- atragerea atenției elevilor asupra importanței vieții economice într-un oraș
- sublinierea importanței și a influenței pe care o au școala și procesul educațional în realizarea lor profesională ulterioară

CAPITOLUL 1

PREZENTARE GENERALĂ

Ghidurile de prezentare și materialele didactice care le însoțesc au fost pregătite pentru a vă facilita susținerea cursurilor de INTRODUCERE ÎN ECONOMIE într-o clasă cu maxim 30 de elevi.

Parcurgeți lista acestor materiale ; verificați dacă setul este complet.

Ghidul consultantului și al profesorului

Verificați dacă ați primit ghidul. Atenție, ghidul profesorului se află în plicul cu materialele destinat acestuia. Informațiile și sugestiile din ghid vă vor ajuta să reduceți la maxim timpul de pregătire a orelor.

Lista materialelor didactice

Derularea cursurilor va fi însoțită de numeroase activități practice (studii de caz), pe parcursul cărora elevii vor pune în aplicație cunoștințele deja acumulate. Materialele necesare acestor activități sunt furnizate împreună cu acest ghid. Familiarizați-vă cu ele; grupați-le în funcție de ordinea în care veți apela la ele.

Formularul de evaluare a cunoștințelor

Atenție, evaluarea cunoștințelor se va realiza înainte și după predarea modulului "Orașul nostru". Prin această testare se va determina nivelul de asimilare a cunoștințelor predate.

Simboluri

În atenția profesorilor: ⓘ Informațiile care urmează după acest semn se adresează profesorilor, dar de ele pot beneficia și consultanții; folosirea ideilor și a sugestiilor din rubrici este întotdeauna bine venită.

Simbolul

☐ indică posibilitatea alegerii unei variante (luarea unei decizii)

Structura cursurilor

A. FIȘA CURSULUI

1. Obiective:	Prezentare sumară a temei cursului și a activităților care urmează să se desfășoare (Prezentare generală)
2. Scop:	Cunoștințele și abilitățile pe care trebuie să le deprindă elevii în urma fiecărui curs
3. Pregătirea orelor	Sugestii pentru organizarea și pregătirea orelor
3. Timp:	Timpul mediu de susținere a unui curs (aproximativ 35 minute)
4. Lista materialelor didactice	Lista materialelor necesare pentru desfășurarea aplicațiilor (a studiilor de caz)

B. DESFĂȘURAREA CURSULUI

1. Introducere	
2. Studiu de caz	Prezintă detaliat desfășurarea cursului, pentru a-l ajuta pe învățător să-și organizeze și să-și susțină orele. Notele laterale propun strategii alternative sau marchează timpul necesar parcurgerii fiecărei etape.
3. Concluzii	Conține informațiile care trebuie recapitulate și accentuate înainte de terminarea cursului

C. ALEGEREA VIITOAREI PROFESII

Sugestii de îndrumare a elevilor în vederea alegerii celei mai potrivite profesii, în stabilirea aptitudinilor necesare diverselor meserii și a etapelor ce trebuie parcurse pentru împlinirea profesională.

D. ÎN ATENȚIA PROFESORILOR

Activități interdisciplinare

Propuneri de activități care solicită elevilor cunoștințe din mai multe domenii.

***DIPLOMELE de absolvire** atestă participarea la curs și însușirea noțiunilor elementare de economie de piață. Pentru a le putea completa corect, nu uitați să faceți o listă cu numele elevilor participanți. Înainte de a le înmâna, verificați încă o dată scrierea corectă a numelor și prezența semnăturilor și a ștampilelor.

Plicul profesorului

Conține un ghid, 30 de Jurnale "Junior" (la o clasă de 30 de elevi)

Pregătirea orelor

Pentru consultant

Planificați o vizită la școală pentru a cunoaște clasa și profesorul cu care veți lucra. Cu acest prilej vă puteți face o idee despre nivelul cunoștințelor elevilor, aspirațiile acestora, profilul școlii și metodele de predare practicate.

Prezentați profesorului structura și obiectivele cursurilor; cereți-i opinia referitor la organizarea și derularea studiilor de caz (activităților practice); aflați care sunt activitățile preferate ale elevilor, aptitudinile acestora și "trucurile" folosite de profesor.

Pentru învățător

Cunoașterea elevilor (acomodarea cu clasa): pentru a-i putea înțelege mai bine pe elevi aduceți-vă aminte de anii în care aveți vârsta lor. Ce vă preocupă? La ce vă gândeați? Ce vă doreați? Ce părere aveți despre dvs.? Dar despre adulți? Cum erau prietenii dvs.? Care erau profesorii preferați și de ce? Prin ce vă asemenați cu prietenii dvs.? Prin ce vă deosebeați?

Deși de când ați fost dvs. elev a trecut destul de multă vreme, veți constata cu surpriză că mentalitatea și psihologia elevilor au rămas în esență aceleași. Încercați să răspundeți în clasă la următoarele întrebări și acomodarea dvs. cu clasa nu va mai fi o problemă:

1. Câți elevi sunt în clasă? În funcție de numărul lor, puteți alege cea mai potrivită metodă de împărțire a clasei în grupuri.
2. Cum au fost învățați să-și anunțe participarea la discuții, prin ridicarea mâinii, a două degete, etc.? Cum rezolvă profesorul întreprinderile?
3. Care sunt metodele de încurajare folosite anterior? Veți folosi și dvs. aceste metode sau veți apela la unele personale?
4. Există în clasă un ceas sau trebuie să aduceți unul?
5. Unde puteți expune postere sau alte materiale didactice (hărți, planșe)? Aveți nevoie de pioane sau de bandă adezivă pentru a le fixa?
6. Cum este organizată clasa? Credeți că desfășurarea cursurilor va necesita rearanjarea băncilor sau scaunelor? E posibil acest lucru?
7. Credeți că veți apela la ajutorul consultantului pentru susținerea cursului? Discutați cu acesta problemele potențiale pe care le întrevedeți.

Deși unele dintre problemele cu care vă veți confrunta sunt dificile, îndemânarea, gradul de maturitate și interesele diferite ale elevilor nu trebuie să vă sperie. Veți descoperi că toți elevii au idealuri personale, pe plan

profesional sau social. Câștigați-le încrederea și atenția prin respectarea opiniilor și idealurilor lor. Învățați-le numele. Stimulați-i să participe la oră prin mici recompense: complimente, mici premii (bomboane, ecusoane, etc.) Subliniați legătura dintre activitățile din aceste cursuri și aspirațiile lor prezente și viitoare. Personalizați toate exemplele!

Întrevederea cu consultantul sau reprezentantul Junior Achievement

Deși prezentarea și susținerea cursurilor vă aparține, rolul consultantului nu este mai puțin important. Succesul programului depinde în bună măsură de dvs., dar și de relația dvs. cu Junior Achievement. Prezențați sumar reprezentantului Junior Achievement conținutul și scopurile activităților pe care ați hotărât să le aplicați.

Încercați:

1. să aflați înclinațiile și aptitudinile elevilor.
2. să cereți clasei permanent informații despre gradul de receptare al cursurilor.
3. să asistați la orele consultantului, și să-l ajutați la restabilirea disciplinei dacă este nevoie.
4. să prezentați consultantului obiectivele și strategiile școlii; să anunțați orice schimbare de orar care afectează cursurile (nu uitați să cereți numărul de telefon la care puteți contacta Junior Achievement sau consultantul).
5. să obțineți echipamente audio-vizuale din dotarea școlii pentru cursuri (dacă este cazul).

Recapitularea activităților

Informațiile obținute la acest prim contact cu elevii participanți la program vor contribui la acomodarea dvs. cu clasa și cu profesorul cu care urmează să lucrați. Înaintea programării primului curs recitiți instrucțiunile referitoare la modul de desfășurare a activității și la materialele didactice necesare

1. Citiți cu atenție planul de desfășurare al fiecărei acțiuni; revedeți materialele didactice necesare studiilor de caz.
2. Revedeți obiectivele cursului.
3. Recitiți instrucțiunile de pregătire a cursului. Fixați data susținerii primului curs astfel încât să aveți suficient timp pentru a vă pregăti.
4. Imaginați-vă cum veți susține cursul. Decideți dacă veți urma integral planul de desfășurare propus în ghid sau dacă va trebui să îl adaptați stilului dvs. și al clasei.
5. Gândiți-vă cum veți soluționa eventualele depășiri ale programului

datorate stilului dvs. de predare sau a vitezei de lucru și a intereselor diferite ale elevilor. Alocați mai mult timp acțiunilor care atrag în mod deosebit interesul elevilor, dar nu uitați să le reduceți pe celelalte.

6. Îmbogățiți cursul cu exemple din experiența dvs.

TEHNICI DE PREDARE. STRATEGII PEDAGOGICE

- Veniți mai devreme, dar nu întrerupeți orele.
- Fiți entuziaști și prietenoși. Spuneți-le elevilor pe nume. Astfel, ei vor simți interesul și respectul dvs. Folosiți în acest scop ecu-soanele special pregătite pentru a fi completate și expuse pe bănci.
- Fiți naturali. Povestiți-le elevilor despre aspirațiile dvs. din copilărie și despre felul cum ați ajuns să aveți meseria pe care o aveți. Nu vă lăsați demoralizați de eventuala indiferență sau de scepticismul unora dintre elevi.
- Nu țineți discursuri mai lungi de 10 minute. Reveniți după fiecare expunere asupra informațiilor esențiale pe care ați dorit să le transmiteți. Dați exemple din experiența dvs. Evitați folosirea frazelor sau exemplurilor stereotipe.
- Invitați-i pe elevi să vă pună întrebări. Încurajați-i să fie activi și să participe la discuții. Ajutați-i cu elemente suplimentare, dacă nu știu să răspundă la o întrebare, dar nu uitați că răspunsul trebuie să vină de la ei, nu tot de la dvs. Încercați să implicați un număr cât mai mare de elevi în discuții. Din când în când puneți-i să răspundă pe cei care nu ridică mâna.
- Fără a folosi un limbaj inaccesibil elevilor, încercați să le îmbogățiți vocabularul cu câțiva termeni de specialitate.
- Menționați de la prima întâlnire comportamentul pe care ați dori să-l aibă elevii.
Subliniați-vă această dorință dând exemple de elevi model din clasă: "Îmi place cum stă și cum ascultă Matei."
- Elevii din clasele primare sunt de obicei gălăgioși și agitați. Pentru a-i liniști:

- amintiți-le că nu au voie să vorbească, decât dacă ridică mâna și sunt invitați să ia cuvântul
- dacă este gălăgie în clasă, întrerupeți-vă până când se liniștesc
- sfătuiți-i să asculte și opiniile colegilor
- vorbiți din ce în ce mai încet
- folosiți expresia "toți ochii la mine"
- Nu criticați niciodată întrebările elevilor. Toate întrebările trebuie onorate cu un răspuns.
Dacă nu știți răspunsul, asigurați-i că îl veți căuta până la cursul următor.
- Evitați să criticați sau să respingeți răspunsurile greșite. Încercați să-i îndrumați pe elevi spre răspunsul corect prin eliminarea treptată a celor greșite.
- Plimbați-vă printre bănci pentru a vă asigura de participarea întregii clase.
- Aflați care este poziția școlii referitor la vizitatori.

Pentru consultant:

- Urmați sfaturile cadrului didactic, profesorului; respectați-i autoritatea și experiența.
- Adaptați cursul la aspirațiile și interesele elevilor
- Asigurați-vă că orice "lecție deschisă" cu elevii are loc în prezența unei persoane delegate de școală sau a unui reprezentat Junior Achievement.

CAPITOLUL 2

FORMULAR PENTRU VERIFICAREA CUNOȘTIȚELOR

Numele

1. În cadrul cărei activități întâlnim meseriile de mai jos?
Trageți o linie între denumirile activităților de mai jos și meseriile corespunzătoare.

a. electrician	RESTAURANT
b. redactor	
c. spălător de vase	
d. reporter	
e. chelner	ZIAR
f. tâmplar	
g. instalator	
h. bucătar	ȘANTIER DE CONSTRUCȚII
i. tipograf	
j. zugrav	

2. Are nevoie Arhitectul Șef (Șeful Comisiei de Urbanism) de un plan al orașului pentru a stabili unde să construiască o nouă școală? Încercuiți răspunsul corect.

Da **Nu**

3. De ce sunt importante ziarele?

.....
.....
.....
.....

4. Care sunt deciziile pe care trebuie să le luați dacă doriți să vă deschideți un restaurant?

Încercuiți răspunsurile corecte:

Deciziile mele sunt legate de:

felurile de mâncare

tipul de muzică

capacitatea maximă (câte persoane pot fi servite)

tipul și numărul angajaților

amplasament

numele restaurantului

orarul

5. De ce este necesară alcătuirea unui plan înainte de a începe o afacere ?

.....

.....

.....

.....

În atenția profesorilor / consultanților:

Această evaluare se va face atât înaintea începerii programului, cât și după predarea integrală a acestuia.

Răspunsuri pentru testul de evaluare a cunoștințelor:

1.

- a. Construcții
- b. Ziar
- c. Restaurant
- d. Ziar
- e. Restaurant
- f. Construcții
- g. Construcții
- h. Restaurant
- i. Ziar
- j. Construcții

2.

Da

3.

Pentru a ne informa despre ceea ce se întâmplă în orașul nostru și în lume.
(răspunsurile pot varia)

4.

Felurile de mâncare
Tipul de muzică
Capacitatea maximă (câte persoane pot fi servite)
Orarul
Amplasamentul
Numele restaurantului
Tipul și numărul angajaților

5.

Pentru a avea o afacere profitabilă (răspunsurile pot varia)

CAPITOLUL 3.

ORGANIZAREA CURSURILOR

CURSUL NR. 1. - ORAȘUL, PREZENTARE GENERALĂ

3.1.1. FIȘA CURSULUI

Cuvinte cheie:

Afacere
Polivalent
Oraș
Municipal
Agricol
Rezidențial
Industrial
Zonă

Timp total:
35 de minute.

Prezentare:

În urma acestui curs elevii trebuie să asocieze noțiunea de oraș cu locul în care oamenii locuiesc, muncesc și își petrec timpul liber. Această definiție a orașului îi va ajuta să înțeleagă cât de importantă este organizarea orașului pentru dezvoltarea lor economică.

Obiective

- Definirea orașului ca spațiu în care oamenii locuiesc, muncesc și își petrec timpul liber
- Discutarea importanței organizării orașului (a urbanismului) pentru dezvoltarea lui economică
- Identificarea meseriilor din administrația publică

Pregătiri

- Revedeți desfășurarea cursului și lista materialelor didactice necesare. Pregătiți HARTA ORAȘULUI DVS. și poster-ul "Zonele Orașului".
- Stabiliți cel mai potrivit loc de expunere a hărții și a poster-ului "Zonele Orașului" și a pancartei Junior Achievement.
- Aduceți o hartă și fotografii cu orașul dvs. pentru a vă puncta expunerile cu exemple concrete. Elevii vor fi încântați să-și recunoască pe hartă școala sau vecinătățile.
- Verificați prezența ecusoanelor cu numele elevilor pe băncile acestora.
- Nu uitați că programul Junior Jurnal este un program interactiv și că a fost conceput să se desfășoare sub îndrumarea dvs. directă.
- Junior Achievement va da învățătorului plicul pregătit pentru el înainte de susținerea primului curs. Plicul conține (pentru o clasă cu 30 de elevi, de ex.):
 - Ghidul profesorului și al consultantului,
 - 30 de Jurnale Junior,
 - un formular de evaluare.

DEFINIȚII

Timp
10 minute

Orașul: Locul în care oamenii locuiesc, muncesc și își petrec timpul liber; în cadrul orașului se desfășoară numeroase activități economice.

Administrația Publică: Ansamblul organismelor cu rol de conducere, organizare și întreținere a unui oraș

O parte dintr-un oraș, proiectată pentru a servi unor activități bine determinate (industrie, comerț, locuit, etc.)

DEFINIȚII

Timp
20 minute

Centru de afaceri: Zonă ideală pentru amplasarea sediilor de firmă și a magazinelor (zona de afaceri)

Zona agricolă Zonă amenajată pentru diverse activități agricole (cultivarea, recoltarea, depozitarea cerealelor, legumelor sau a fructelor; creșterea animalelor etc.)

Zonă industrială Zonă proiectată pentru a facilita activitatea de producție

Zonă rezidențială Zonă gândită ca spațiu de locuit

Zonă polivalentă Zonă în care se găsesc clădiri cu funcții diferite

CLARIFICAREA ALTOR PROBLEME

Lista materialelor didactice:

- 30 de cartonașe (opțional, pentru numele elevilor; se face după model)
- 30 de formulare "Zonele orașului"
- 1 hartă
- 1 poster "Zonele orașului"

Timp
5 minute

3.1.2. DESFĂȘURAREA CURSULUI

Introducere

Faceți cunoștință cu elevii, dacă e prima dvs. oră cu ei. Prezentați-vă, iar dacă aveți un invitat sau un consultant prezentați-l, menționând locul unde lucrează și funcția pe care o are. Pentru a putea fi ușor înțeleși, folosiți un vocabular adecvat cu nivelul cunoștințelor elevilor. Povestiți-le ceva deosebit despre dvs., eventual o întâmplare din viața dvs. de elev. Subliniați influența pe care a avut-o școala în viața dvs.

Cereți elevilor să definească un oraș. Conduceți discuția spre elementele unui oraș (clădiri, oameni, instituții, zone verzi etc.). Notați ideile elevilor pe tablă.

Descrieți orașul ca fiind locul unde oamenii locuiesc, muncesc și își petrec timpul liber. Atrageți atenția asupra multitudinii activităților care se desfășoară într-un oraș.

Explicați-le că o parte din meseriile practicate în oraș vor fi studiate pe parcursul cursurilor următoare. Menționați că la aceste cursuri se va învăța despre atribuțiile și importanța funcționarilor publici (oamenii care se ocupă de organizarea și întreținerea orașelor) și despre zonele specifice ale unui oraș (părți ale orașului destinate anumitor scopuri).

Subliniați faptul că lucrătorii din administrația publică asigură funcționarea normală a orașului. Alegeți din lista de mai jos câteva meserii din administrația publică și notați-le pe tablă. Nu uitați să-l menționați pe arhitectul șef al orașului (directorul comisiei de urbanism). Încercați să aflați dacă elevii știu care sunt atribuțiile persoanelor ale căror meserii tocmai le-ați enumerat.

DENUMIREA FUNCȚIEI	ATRIBUȚII
arhitectul șef al orașului	Coordonează utilizarea eficientă a spațiilor orașului
Pompierul	Protejează comunitatea împotriva incendiilor
Conducătorul mijloacelor de transport în comun	Asigură deplasarea cetățenilor în cadrul orașului
Agentul de circulație	Veghează derularea corectă a circulației
Polițistul	Asigură respectarea legii și menținerea ordinii publice
Bibliotecarul	Facilitează accesul la informație
Manager-ul instituțiilor publice de cultură și agrement	Organizează activitățile cultural distractive; administrează bazele sportive și spațiile amenajate pentru petrecerea timpului liber

Deși atât de diferite, toate aceste meserii asigură funcționarea normală a orașelor. Subliniați rolul și importanța funcționarilor publici cu ajutorul următoarelor întrebări:

1. Are un oraș nevoie de funcționari publici?

Reamintiți-le faptul că un oraș are nevoie de persoane care să vegheze la respectarea legii și a ordinii publice, care să-i protejeze pe cetățeni împotriva incendiilor, să organizeze activități cultural-distractive, să asigure transportul, etc.

2. De ce un oraș are nevoie de acești specialiști?

Ajutați-i pe elevi să înțeleagă că viața normală într-un oraș nu ar fi posibilă fără aportul acestor persoane specializate de ale căror servicii beneficiem cu toții.

Explicați-le că una dintre persoanele care contribuie la bunăstarea orașului este arhitectul șef. Întrebați-i dacă știu care sunt atribuțiile și îndatoririle acestuia. Lăsați-le timp să-și exprime opiniile.

Încheiați această discuție subliniind importanța și contribuția Arhitectului Șef la dezvoltarea orașului.

Deci, Arhitectul Șef este acea persoană, care în urma unor studii aprofundate, decide tipul și locul clădirilor care urmează a fi construite. Tot el supraveghează dezvoltarea echilibrată a orașului și modificările care se

impun datorită dezvoltării acestuia. Printre problemele pe care acesta trebuie să le rezolve sunt:

- unde să amplaseze spații de locuit (case, blocuri, etc.)
- unde se pot construi fabrici sau sedii de firme
- unde trebuie construite școli
- unde și cum trebuie construite sau lărgite arterele de circulație

Susțineți-vă afirmațiile de mai sus cu exemple concrete din orașul dvs. Atrageți atenția elevilor că stabilirea celei mai adecvate locații, celui mai adecvat amplasament pentru o activitate economică necesită numeroase studii prealabile.

APLICAȚIE (PARTEA PRACTICĂ)

Poziționați poster-ul "Zonele orașului" și harta astfel încât toți elevii să le poată vedea. Cu ajutorul unui indicator arătați lacurile, zonele verzi, căile ferate, străzile etc. - punctele de referință de pe hartă.

Încercați să clasificați pe zone diversele părți ale orașului: istorică, administrativă, culturală, comercială, industrială, agricolă etc.

Definiți pe scurt elementele caracteristice fiecărei zone. Atrageți atenția elevilor că această clasificare zonală nu este universal valabilă.

În unele orașe există zone polivalente (care reunesc caracteristicile mai multor tipuri de zone)

- *Zona comercială*: Sedii de firme, magazine, bănci, clădiri administrative (centru de afaceri)
- *Zona agricolă*: Ferme, hambare, silozuri, benzi transportoare.
- *Zona polivalentă*: Școli, biblioteci, magazine, service-uri auto și alte prestații și servicii pentru populație
- *Zona rezidențială*: Case, apartamente, blocuri, "zonă de locuințe"

După studierea pozelor din posterul "Zonele orașului" (elevii pot înlocui pozele cu unele semnificative pentru orașul lor), cereți părerea elevilor despre zonele cele mai potrivite pentru amplasarea unor clădiri. În timp ce ei răspund, arătați aceste zone pe hartă. Rugați-i să-și argumenteze răspunsurile.

Distribuiți fiecărui elev câte un formular "Zonele orașului" și ajutați-i să îl completeze (dacă este cazul). Rugați-i să-și scrie numele pe formular și menționați că ele pot fi luate acasă de către fiecare, dacă doresc.

3.1.3. CONCLUZII

Cereți elevilor să se gândească la persoanele implicate în desfășurarea normală a activităților dintr-un oraș. Cereți-le să-și imagineze ce s-ar întâmpla dacă acești funcționari nu ar exista. Rugați-i să analizeze clădirile pe care le întâlnesc în drumul spre școală, să se gândească de ce au fost construite acolo și nu în altă parte a orașului.

Rugați-i pe elevi să păstreze ecusoanele cu numele elevilor. Anunțați tema cursului următor: construcțiile și meseriile implicate în această activitate.

ALEGEREA VIITOAREI PROFESII

Atrageți atenția elevilor că pentru a ajunge arhitecți șefi trebuie să aprobe nu numai liceul, dar și o facultate de arhitectură și, de asemenea, că atribuțiile arhitectului șef nu se rezumă doar la planificarea structurii orașului. El trebuie să asigure modernizarea și dezvoltarea echilibrată a orașului, trebuie să decidă ce modificările trebuie făcute atunci când orașul se dezvoltă (de exemplu dacă trebuie construite noi școli sau lărgite arterele de circulație etc.)

Ajutați-i pe elevi să vadă legătura dintre aptitudinile necesare ocupării unei funcții în administrația publică a orașului și ceea ce învață ei la școală.

În atenția profesorilor:

Jurnalul Junior cereți elevilor să rezolve exercițiile din fișa 1.; ele au fost pregătite pentru consolidarea cunoștințelor din acest curs. Răspunsuri: industrială, rezidențială, agricolă, de afaceri

ACTIVITĂȚI INTERDISCIPLINARE

Geografie:

- Citiți împreună cu elevii harta orașului; explicați-le semnele și simbolurile hărții; stabiliți trasee între diferite puncte ale orașului: "Cum putem ajunge la _____ dacă pornim din _____?"
- Puneți-i pe elevi să recunoască traseul pe care îl parcurg zilnic până la școală sau dacă vor să-și viziteze prietenii.

Istorie:

- Aduceți fotografiile ale orașului realizate la date diferite sau în perioade de timp diferite. Întrebați-i dacă recunosc locul în care au fost făcute; discutați modificările apărute

ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER:

Propuneți vizitarea unui monument; îndrumați-i în alegerea traseului pe hartă; sfătuiți-i să studieze cu această ocazie diferitele tipuri de clădiri și zone prin care vor trece.

Invitați un arhitect să le vorbească despre meseria sa.

www.jaromania.org

CURSUL NR. 2. - CUM CONSTRUIM UN ORAȘ

3.2.1. FIȘA CURSULUI

Prezentare

În acest curs vor fi studiate meseriile din domeniul construcțiilor și dintre acestea, în mod special cea de tâmplar.

Obiective:

- Sublinierea importanței activității de construcții pentru viața economică a unui oraș
- Descoperirea aptitudinilor necesare, de exemplu, unui tâmplar
- Identificarea meseriilor întâlnite în activitatea de construcții

Pregătiri:

Revedeți desfășurarea cursului, cât și lista materialelor didactice. Verificați dacă elevii nu întâmpină dificultăți în folosirea riglei gradate. Decideți cum se va desfășura partea practică (completarea planurilor, urmată de construirea efectivă a clădirilor sau invers).

Sfătuiți-vă cu consultantul, dacă aveți consultant la clasă, asupra modului de desfășurare a studiului de caz. Rugați-l să lase expuse, dacă este posibil, până la următoarea întâlnire, planul și macheta, astfel încât elevii să se poată gândi la felul cum ar dori să amenajeze zona de oraș propusă.

Procurați-vă planul unei clădiri (dacă nu aveți posibilitatea să-l procurați, solicitați unul de la Junior Achievement), pentru a-l prezenta ca exemplu pe parcursul susținerii cursului

Expuneți poster-ul "Zonele orașului".

Rugați-i pe elevi să reaseze pe bănci plăcuțele cu numele lor.

Timp Total: 35 de minute
introducere (10 minute)
partea practică (20 minute)
alte probleme (5 minute)

Definiții:

A construi: Activitatea de a combina mai multe elemente în vederea obținerii altuia

Cuvinte Cheie:

Plan
Calitate
A construi
Scală

Planul unei clădiri: Reprezentarea grafică la o anumită scară a unei clădiri. Pe baza planului se realizează construcția.

De ce în America planul unei clădiri mai este denumit și "exemplar albastru" (blueprint)? Cu ani în urmă, înaintea fabricării copiatoarelor moderne, multiplicarea acestor planuri se realiza cu ajutorul unei hârtii termosensibile denumită ozalid (calc ozalid). Pentru ca planurile copiate să poată fi citite mai ușor culoarea acestei hârtii era albastră.

Tipuri de clădiri:

- sală de conferințe*
- firmă de construcții*
- siloz
- fermă
- benzinărie
- bowling
- policlinică
- bibliotecă
- magazin alimentar;
- școală;
- locuințe particulare (case și apartamente);
- magazin cu articole de îmbrăcăminte
- locuințe ale administrației publice (case, apartamente, cămine, etc.)
- bancă*,
- sediul unui ziar*
- depozit;
- cinematograf;
- magazin cu produse de panificație;
- gară
- poștă;
- sedii de firme;
- fabrică
- florărie;

*acestea sunt tipurile de clădiri pe care elevii trebuie să le construiască și să le găsească cea mai potrivită amplasare pe hartă

Calitate: Măsura în care un lucru este bun sau nu

Scală: Proporția între dimensiunile reale și cele reprezentate

Tema: Măsurarea pe un plan (din materialele didactice) și aducerea la scală

3.2.2.DESFĂȘURAREA CURSULUI

Introducere

Introducere
10 minute

Anunțați tema cursului, menționând că în partea practică elevii vor trebui să proiecteze și să construiască niște clădiri. Atrageți atenția elevilor că amplasarea clădirilor pe care urmează să le construiască, pe harta orașului va fi tot sarcina lor.

Revedeți planul orașului și poster-ul "Zonele Orașului". Întrebați-i pe elevi dacă vă pot descrie tipurile și funcțiile clădirilor aflate pe drumul lor spre școală.

APLICAȚIE (PARTEA PRACTICĂ)

Alegeți ordinea desfășurării acțiunilor:

I. Construirea clădirilor		I. Stabilirea poziției clădirilor în plan
	sau	
II. Amplasarea clădirilor pe harta orașului		II. Construirea clădirilor

Explicați-le elevilor că în acest curs vor studia alt tip de activități din oraș, și anume pe cele din domeniul construcțiilor. Tipurile de clădiri pe care ei urmează să le construiască trebuie să satisfacă toată gama de nevoi ale locuitorilor unui oraș, și anume pe acelea de a locui, de a munci și de a-și petrece timpul liber. Definiți activitatea de a construi ca pe procesul de combinare a unor materiale care se concretizează în apariția unor clădiri sau a unor spații frumos amenajate.

Subliniați faptul că această acțiune reunește eforturile a numeroase persoane cu meserii diferite. Enumerați câteva astfel de meserii și notați-le pe tablă (vezi tabelul de mai jos). Nu uitați să amintiți meseria de tâmplar. Verificați dacă elevii știu ce atribuții are fiecare acolo unde lucrează. Folosiți informații proprii sau rapoarte ale Comisiei Naționale de Statistică pentru a estima salariul mediu lunar pentru fiecare categorie de lucrători (opțional).

Meseria	Atribuții	Salariul mediu lunar (lei)
• contabilul	ține evidența banilor și a documentelor firmei	
• arhitectul	proiectează clădirea	
• tâmplarul	montează ușile și ferestrele (de lemn, PVC sau aluminiu), precum și mecanismele de închidere și deschidere ale acestora (feronerie), eventual lambriurile și parchetul	
• directorul de șantier	organizează derularea lucrărilor	
• electricianul	instalează rețeaua electrică	
• inspectorul de șantier	verifică concordanța dintre proiect și construcție	
• zugravul	Vopsește pereții clădirii atât la interior cât și la exterior	
• instalatorul	montează țevile de apă și canalizare, precum și obiectele sanitare; face sistemul de încălzire	
• zidarul	construiește zidurile clădirii	
Deși aparent nu au nimic în comun, toate aceste meserii contribuie la realizarea și finalizarea unei construcții.		

Pentru a-i ajuta pe elevi să înțeleagă importanța activității de construcții pentru un oraș, utilizați următoarele întrebări:

1. *De ce este importantă munca constructorilor într-un oraș?*

Subliniați necesitatea și importanța caselor, apartamentelor; sediilor de firme; respectiv a teatrelor, stadioanelor și a altor amenajări publice pentru petrecerea timpului liber.

2. *De ce este nevoie de atâția oameni pentru a construi ceva, și mai ales de ce trebuie să aibă ei profesii diferite?*

Enumerați încă o dată numeroasele etape ce trebuie parcurse pentru a construi ceva, cât și diversitatea operațiilor necesare. Subliniați că un număr ridicat de lucrători specializați (implicarea mai multor categorii de meserii) asigură o calitate sporită construcției.

Timp
15 minute

Timp
5 minute

Dați exemple locale de clădiri în construcție, pentru a-i ajuta pe elevi să se familiarizeze cu meseriile din construcții. Subliniați faptul că una din caracteristicile esențiale ale acestei activități este lucrul în echipă.

APLICAȚIE (PARTE PRACTICĂ)

Aplicația acestui curs va consta în a studia detaliat una dintre numeroasele meserii din domeniul construcțiilor, și anume meseria de tâmplar. Descrieți tâmplarul ca fiind persoana care se ocupă cu montarea părților din lemn dintr-o clădire (tâmplărie). Subliniați faptul că în această meserie trebuie lucrat cu precizie și de aceea este nevoie de aptitudini speciale (îndemănare). Verificați dacă elevii au înțeles cu ce se ocupă un tâmplar. Rugați-i să vă dea exemple de lucrări de tâmplărie din clasă.

Prin întrebări succesive ajutați-i să le descopere pe toate (ușile, ferestrele, lambriurile, parchetul etc.). Folosiți aceeași metodă pentru a enumera uneltele necesare unui tâmplar (ciocan, cuie, fierăstrău, rindea, șurubelniță, scară, etc.).

Atrageți atenția elevilor asupra faptului că de-a lungul practicării meseriei sale, un tâmplar este solicitat să participe la construirea a diverse tipuri de clădiri. Expuneți planul orașului și rugați-i pe elevi să-și aleagă tipul de clădire pe care doresc să-l construiască. Deși scopul și funcțiile clădirilor sunt deja stabilite și tipărite pe căsuța din carton de construit, elevii le pot personaliza cu numele lor (de exemplu: Compania de construcții "Matei", șantierul "Magazinul de confecții", compania "Anca", șantierul "Fabrica de încălțăminte", compania "Maria" etc.) sau se pot realiza modele similare, din carton, pentru alte clădiri.

Expuneți Planul clădirii (Blueprint). Subliniați că pe baza lui se realizează toată construcția și că până la finalizarea clădirii el este consultat permanent. Explicați de ce este el denumit în engleză Blueprint. Pentru a construi machetele de carton, sfătuiți-i pe elevi să lucreze conform instrucțiunilor de asamblare. Construiți dumneavoastră, demonstrativ, prima machetă:

- decupați clădirea urmărind linia perforată
- pliați după liniile punctate
- asamblați prin introducerea urechilor exterioare în fantele corespunzătoare

Rugați-i pe elevii să completeze planul orașului - așezat pe catedră - cu "numele firmelor" lor. Acordați-le timp pentru a-și construi machetele. Încurajați-i să se grăbească. După terminarea construirii machetelor, deplasați-vă prin clasă pentru a vedea tipurile de clădiri realizate de elevi. Rugați-i pe o parte din ei să-și prezinte clădirile și să descrie tipul materialelor din care ar fi dorit să le construiască (lemn, sticlă, beton, aluminiu, etc.). După această expunere, rugați-i să le aducă în fața clasei pentru a le găsi o amplasare adecvată în oraș. Atrageți-le atenția că pentru a stabili cel mai potrivit loc, trebuie să aleagă zona care susține cel mai bine

îndeplinirea funcțiilor clădirii. În încheierea acestui exercițiu felicitați-i pentru participare.

Prezentați planul real al unei clădiri pe care l-ați adus de acasă sau de la primărie. Menționați din nou că funcția acestuia este aceea de a controla evoluția construcției pe întreaga durată de realizare a respectivei clădiri. Planul este cel mai bun instrument de verificare a calității unei clădiri. Concordanța dintre el și realitate este garanția realizării unei construcții de calitate. Întrebați-i pe elevi dacă știu care este diferența dintre o clădire bine făcută și una foarte bine făcută.

Următoarea acțiune va avea ca scop clarificarea noțiunii de scală, precum și a transformărilor matematice necesare pentru a afla dimensiunile reale ale unei clădiri în urma citirii planurilor cu ajutorul unei rigle gradate. Cereți elevilor să aducă o hartă a orașului și o riglă. Amintiți-le că deși dimensiunile din plan sunt mai mici decât cele reale, acestea sunt direct proporționale între ele (există o relație matematică între ele). Scala ne spune de câte ori o dimensiune reală este mai mare decât reprezentarea ei pe plan. Subliniați faptul că planurile clădirilor sunt desenate pe baza unei scale, ceea ce înseamnă că prin înmulțirea dimensiunilor din plan cu scala la care a fost desenat planul putem obține întotdeauna dimensiunile reale.

Pentru a exemplifica noțiunea de scală, măsurați cu ajutorul unei rigle o dimensiune oarecare din planul clădirii. Explicați-le că fiecărui centimetru din plan îi corespund _____

3.2.3 CONCLUZII

Felicitați-i pe elevi pentru participarea la oră. Amintiți-le că planul clădirii îl ajută pe tâmplar să monteze tâmplăria la locul și în modul potrivit. Verificați gradul de asimilare a noilor noțiuni cu ajutorul următoarelor întrebări:

1. Ce s-ar întâmpla dacă am construi o clădire după un plan în care dimensiunile sunt eronate?

(Am obține o clădire greșită, nesigură, care s-ar putea dărâma dintr-un moment în altul.)

2. De ce trebuie verificat procesul de construcție a unei clădiri pe întreaga desfășurare a acestuia?

(Pentru a preveni orice greșeli, pentru a evita accidentele, pentru a obține o clădire de o calitate superioară)

Întrebați-i pe elevi dacă le-ar plăcea să devină tâmplari și dacă da, de ce? Amintiți-le că meseria de tâmplar este doar una dintre numeroasele meserii întâlnite în cadrul construcțiilor.

Anunțați-i că tema viitorului curs va fi administrarea unui restaurant.

Alegerea viitoarei profesii

Întrebați-i pe elevi dacă știu cum poate dobândi un tâmplar abilitățile de care trebuie să dea dovadă pentru această meserie?

- Dacă este un elev silitor
- Dacă lucrează ca ucenic la un tâmplar priceput
- Prin experiență proprie

Subliniați faptul că pentru însușirea numeroaselor abilități necesare unui tâmplar, toate variantele de mai sus sunt importante. În școală, ei acumulează noțiunile de matematică indispensabile citirii planurilor și calculelor. În urma unor cursuri practice speciale de tâmplărie sau a uceniceii la un tâmplar priceput, se deprind cu diversele operațiuni pe care urmează să le efectueze. Prin experiență proprie capătă îndemânare și viteză de lucru.

Subliniați strânsa legătură dintre materiile studiate de elevi la școală și viitoarele lor profesii.

În atenția profesorilor

Jurnalul Junior - încurajați elevii să rezolve exercițiile și jocurile de la pag. 2; ele au fost concepute special pentru consolidarea cunoștințelor din acest curs.

Răspunsuri: electrician, tâmplar, instalator, zugrav

Activități interdisciplinare

- Sfătuiți elevii să împrumute de la bibliotecă albume de arhitectură sau turistice și împreună cu colegii de clasă să studieze diferitele tipuri de clădiri.

Istorie

- Rugați-l pe directorul școlii sau pe alt cadru didactic să le povestească cum a fost construită școala lor. Dacă a fost construită în mai multe etape sau nu, de unde au fost aduse materialele necesare, etc.
- Furnizați-le elevilor câteva noțiuni de istoria arhitecturii. Subliniați legătura dintre diferitele stiluri de arhitectură și modificările survenite în societate de-a lungul istoriei. Comentați materialele de construcție specifice fiecărui stil (de exemplu: materiale caracteristice caselor construite în stilul tradițional japonez, cele caracteristice caselor lacustre, caselor suspendate, caselor cu acoperiș din stuf etc.). Folosiți o enciclopedie pentru amănunte.

Artă

- Provocați-i pe elevi să se gândească la design-ul interior al clădirilor pe care le-au construit sau pe care le-au văzut. Atrageți-le atenția asupra modului de combinare a culorilor și a materialelor, asupra tipului și a culorii mobilei și a celorlalte elemente de decoratiune interioară. Încurajați-le orice inițiativă de a schimba imaginea clădirilor construite de ei: de la proiectarea unui model de tapet propriu ,până la schimbarea siglelor și a pancartelor de prezentare a firmelor.
- Realizați, cu participarea întregii clase, un dosar cu fișe pentru diferite meserii. Rugați-i pe elevi să-și aleagă câte o meserie din domeniul construcțiilor și să întocmească o fișă. Grupați toate fișele într-un dosar pe care să-l poată consulta orice elev.

Excursii Întâlniri

- Invitați un tâmplar sau un alt meserias să participe la una dintre sesiunile dumneavoastră. Rugați-l să vorbească elevilor despre meseria lui, despre responsabilitățile pe care le are, precum și despre aptitudinile de care trebuie să dea dovadă. Încurajați-l pe tâmplar să-și aducă trusa de lucru și câteva mostre de materiale pentru a le arăta elevilor. Dacă timpul și locul îi permit, solicitați-l să le dea chiar și o probă practică.
- Organizați o plimbare cu clasa prin împrejurimi; studiați cu această ocazie arhitectura clădirilor întâlnite
- Intermediați o întâlnire cu inginerul de construcții care a participat la ridicarea școlii în care vă aflați. Rugați-l să aducă cu el planul de construcție al întregii clădiri și să-i ajute pe elevi să-l citească. Un exercițiu potrivit pentru acest scop ar fi identificarea diferitelor săli din școală: a clasei lor, a bibliotecii, etc.

CURSUL NR. 3. - RESTAURANTUL

Cuvinte cheie:
consumator
producător

Timp:
35 de minute.

3.3.1. FIȘA CURSULUI

Prezentare

Acest curs urmărește familiarizarea elevilor cu problemele cu care se confruntă un patron de restaurant și cu diversele meserii din cadrul acestuia; precum și definirea noțiunilor de "consumator" și "producător".

Obiective:

- Descoperirea deciziilor pe care ar trebui să le ia dacă s-ar hotărî să deschidă un restaurant
- Identificarea tipurilor de meserii din cadrul unui restaurant
- Conștientizarea relației consumator - producător

Pregătiri:

Revedeți desfășurarea cursului și materialele didactice necesare.

Folosiți plăcuțele cu numele elevilor de la cursul precedent.

Materiale didactice:

- 30 cartoane cu numele elevilor
- Planul orașului și construcțiile (de la lecția precedentă)
- Mostre de meniuri

Definiții:

a consuma: a beneficia de bunuri sau servicii obținute prin cumpărare (în schimbul unei sume de bani)

consumator: persoana care beneficiază de bunuri sau servicii obținute prin cumpărare (în schimbul unei sume de bani)

a produce: a crea bunuri sau servicii cu o valoare economică (diferit de a face)

producător: persoana care creează bunuri sau servicii cu o valoare economică (destinate vânzării - cumpărării).

3.3.2. DESFĂȘURAREA CURSULUI

Introducere

Începeți cursul cu o scurtă recapitulare.

Amintiți clasei că în cursurile precedente s-au familiarizat cu o parte din meseriile și oportunitățile de manifestare a spiritului antreprenorial din cadrul unui oraș. Subliniați rolul important al locuitorilor unui oraș ca forță de muncă și schimbarea structurii acesteia în funcție de activitățile din cadrul orașului (de exemplu: modificarea de la un oraș la altul a tipurilor de meserii, a răspândirii lor, a nivelului de salarizare, etc.). Amintiți-le că pentru fiecare oraș sunt caracteristice anumite tipuri de activități și de aceea tipurile de meserii practicate sunt diferite. Desfășurați din nou planul orașului și rugați-i pe elevi să reazeze machetele pe el. Alegeți apoi câte o machetă la întâmplare și cereți elevilor să o descrie (din punctul de vedere al realizării și al amplasării ei: materiale folosite, arhitectură, funcțiile pe care trebuie să le îndeplinească, tipurile de meserii implicate pentru realizarea ei, design-ul interior sau exterior, tipul zonei de amplasare, clădirile din vecinătate etc.).

După această scurtă trecere în revistă continuați cursul prin introducerea noțiunii de consumator.

Antrenați elevii în definirea verbului a consuma (întrebați-i dacă știe cineva ce înseamnă).

Scrieți cuvântul pe tablă. Transformați cuvântul a consuma în consumator. Rugați-i să vă spună prin ce diferă cele două cuvinte. Repetați cu toată clasa cuvântul consumator. Conchideți definind consumatorul: persoana care beneficiază de bunuri sau servicii obținute prin cumpărare (persoana care cumpără bunuri sau servicii pentru a le folosi).

Întrebați-i dacă cunosc sensurile verbului a produce. (Atenție la confuziile dintre a produce și a face.)

Notați cuvântul pe tablă. Transformați-l apoi în substantivul producător. Verificați dacă elevii sesizează diferențele dintre cele două cuvinte (a produce - producător). Repetați cuvântul producător cu întreaga clasă. Încheiați acest exercițiu prin definirea producătorului ca fiind persoana care creează bunuri sau servicii cu valoare economică (destinate vânzării - cumpărării).

Anunțați-i apoi că urmează să joace "mima". În acest joc, unul dintre elevi va mima o acțiune, iar clasa va trebui să identifice numele acțiunii și statu-tul persoanei respective (consumator sau producător).

Desfășurarea jocului:

- Invitați în fața clasei elevul dispus să mimeze.(un voluntar)
- Spuneți-i în șoaptă să mimeze o persoană care gătește;
- Întrebați clasa: "Ce face el / ea ?" (gătește)
 "Ce este el/ea, un producător sau un consumator?" (producător?)
 "De ce?" (pentru că face ceva)
- Invitați alt elev să vină să mimeze
- Spuneți-i în șoaptă să mimeze o persoană care mănâncă; procedați ca mai sus pentru a afla ce face persoana respectivă și dacă face parte din categoria consumatorilor sau a producătorilor. Rugați-i pe elevi să-și argumenteze răspunsurile.

Profitați de acest joc pentru a face trecerea la tema acestui curs: înființarea și conducerea unui restaurant.

Anunțați-i pe elevi că pentru a înțelege mai bine problemele și deciziile legate de înființarea și conducerea unui restaurant, fiecare dintre ei va trebui să-și imagineze că este un întreprinzător în această situație. Avertizați-i că în această calitate vor trebui să ia decizii / să adopte strategii pentru a avea un restaurant profitabil.

Amintiți-le că în cadrul unui restaurant lucrează oameni cu specializări diferite. Menționați câteva dintre aceste meserii (vezi lista de mai jos). Notați-le pe tablă. Verificați dacă elevii știu cu ce se ocupă persoanele enumerate. Sursa salariilor medii lunare: din surse proprii sau din rapoartele Comisiei Naționale pentru Statistică.

Profesia	Atribuții	Salariul mediu lunar (lei)
• brutar	face pâinea și produsele din panificație	
• casier	încasează banii (colectează banii plătiți chelnerilor de către clienți)	
• bucătar șef	stabilește meniul; conduce și supraveghează activitatea tuturor celorlalți bucătari	
• bucătar	pregătește mâncarea sub îndrumarea și supravegherea bucătarului șef	
• spălător de vase	spală vesela	
• manager	conduce derularea tuturor activităților dintr-un restaurant	
• chelner	preia comenzile, servește clienții și încasează banii	
Explicați clasei că, deși activitățile pe care le desfășoară persoanele mai sus menționate sunt atât de diferite, succesul unui restaurant depinde de fiecare în parte.		

Subliniați cu ajutorul următoarelor întrebări importanța restaurantelor și a eforturilor persoanelor implicate în administrarea lui:

1. Are nevoie un oraș de restaurante? De ce?

Ajutați-i pe elevi să înțeleagă de ce are nevoie un oraș de restaurante și că, în plus, numărul ridicat al acestora reflectă gradul de bunăstare a locuitorilor orașului. Cu cât numărul lor este mai mare, cu atât există o ofertă mai mare, atât din punctul de vedere al diversității culinare, cât și al prețurilor (avantaje: economie de timp, de bani, diversitatea culinară; rolul social: comunicare între oameni, cunoașterea unor tradiții și obiceiuri noi, stimularea consumului etc.)

2. De ce sunt necesari într-un restaurant atât de mulți lucrători calificați (specialiști)?

Deoarece asigurarea unor servicii de calitate se poate realiza numai prin asigurarea unei calități înalte în fiecare etapă. Amintiți-le numeroasele etape pe care le parcurg mâncărurile înainte de a ajunge pe mesele clienților.

APLICAȚIE (PARTE PRACTICĂ)

Atrageți elevii într-o discuție care să pună în lumină legătura dintre restaurant și noțiunile: a consuma/consumator; a produce/producător. Conduceți discuția prin intermediul întrebărilor succesive spre definirea restaurantului ca un loc de manifestare a cererii și a ofertei, un loc de confruntare a dorințelor clienților (în calitate de consumatori) cu serviciile oferite de angajații restaurantului (în calitate de producători).

Exemplu:

Identificați pe planul orașului câteva restaurante.

Dvs.: "Cum se numește locul în care oamenii cumpără mâncărurile dorite, gata preparate?"

Clasa: "Restaurant."

Dvs.: "De ce se duc oamenii la restaurant?"

Clasa: "Ca să mănânce."

Dvs.: "Ce sunt clienții unui restaurant dacă ei mănâncă (consumă) mâncărurile comandate, consumatori sau producători?"

Clasa: "Consumatori."

Dvs.: "De ce?"

Clasa: "Pentru că ei consumă ceva (mănâncă)"

Explicați-le că într-un oraș există mai multe tipuri de restaurante, deoarece gusturile și dorințele clienților sunt diferite. Aflați câți dintre ei doresc

să-și aleagă ca viitoare profesie gestionarea unui restaurant. (Întrebați-i câți dintre ei ar dori să fie proprietarii unui restaurant?)

Amintiți-le că în acest curs vor învăța despre deciziile pe care trebuie să le ia un întreprinzător care intenționează să deschidă un restaurant. Pentru a înțelege mai bine acest proces rugați-i să-și imagineze că ei sunt acei întreprinzători și că urmează să deschidă un restaurant.

După împărțirea fișelor "Primii pași pe scara succesului", parcurgeți (citiți) împreună cu clasa succesiunea etapelor. Pentru a le oferi elevilor plăcerea de a descoperi singuri evoluția firească a procesului de luare a deciziilor, formulați sub formă de întrebare conținutul fiecărei etape.

Etapa I. Amplasarea

"Unde ați dori să fie amplasat restaurantul vostru: în centru, în vecinătatea școlii, în zona comercială a orașului?"

Etapa II. Stabilirea meniului

"Ce feluri de mâncare doriți să ofere restaurantul vostru?" (pizza, friptură, gustări etc.)

Etapa III. Specificul restaurantului

"Ce specific doriți să aibă restaurantul vostru?" (turcesc, românesc, chinezesc etc.)

Etapa IV. Tipul de muzică

"Ce fel de muzică doriți în restaurantul vostru?": (interpretată de o orchestră, de un violonist sau de un pianist, de o formație sau înregistrată; muzică clasică, muzică disco, muzică tradițională, muzică de jazz etc.)

Etapa V. Alegerea managerului

"Care este prima persoană pe care trebuie să o angajați?"

Etapa VI. Numele restaurantului

"Cum doriți să se numească restaurantul vostru?"

După luarea acestor decizii și completarea fișelor "Primii pași pe scara succesului", îndemnați elevii să comenteze în clasă câteva dintre ele.

3.3.3. CONCLUZII

Recitiți de pe tablă lista meseriilor din cadrul unui restaurant. Atrageți atenția elevilor că numărul angajaților din fiecare departament va fi stabilit în funcție de capacitatea și de calitatea serviciilor restaurantului.

După stabilirea următoarei întâlniri, anunțați tema viitorului curs: Ziarul

Alegerea viitoarei profesii

Recapitulați aptitudinile necesare unui manager de restaurant. Atrageți atenția elevilor că pentru a ocupa o astfel de poziție, trebuie să absolve după terminarea liceului cel puțin niște cursuri de managementul serviciilor în alimentația publică, dacă nu chiar o facultate de management. Stimulați-i să se gândească cum se pot pregăti de acum pentru atingerea unui astfel de scop. Încurajați-i să vadă legătura dintre școală și viitoarea lor realizare profesională.

În atenția profesorilor:

Jurnalul "Junior" Parcurgeți pag. a 3-a a revistei. Rezolvarea jocurilor și a exercițiilor de la această pagină îi va ajuta pe elevi să-și fixeze noțiunile din acest curs.

Răspunsuri: Vertical: 1-casier (cashier); 2-chelner (waiter); 4-manager;
Orizontal: 1-bucătar (cook); 2-brutar; 5-spălător de vase; 6-patron (hostess)

Activități interdisciplinare:

Lecturi suplimentare

- Îndemnați-i pe elevi să consulte cartea de telefon pentru a găsi numele și adresele restaurantelor din împrejurimi. Întrebați-i dacă își pot da seama care este specificul lor după numele pe care le au.
- Treziți-le curiozitatea de a se duce la bibliotecă pentru a obține informații suplimentare despre restaurante de tradiție. Rugați-i să adune aceste informații într-o lucrare pe care să o prezinte clasei.

Istorie

- Stimulați-i pe elevi să citească cărți sau articole despre "arta de a mânca" sau despre mâncărurile tradiționale și ceremoniile de servire a mesei specifice diferitelor popoare. (Jurnale de călătorie, cărți de etnografie, articole din reviste)

Matematică

- Sugerați elevilor să urmărească emisiunile unui post de televiziune între orele 17 și 19 pentru a număra reclamele publicitare transmise; cereți-le să le numere separat pe cele la produse alimentare.
- Treceți de la un elev la altul câte o mostră de meniu. Rugați-i să-și imagineze că sunt într-un restaurant și că au 50 000 de lei. Cereți-le să se gândească ce ar dori să comande, fără să depășească banii disponibili și cât ar trebui să primească rest dacă nota de plată este sub 50 000.

Artă

- Îndemnați elevii să scrie un scenariu despre o cină într-un restaurant de lux sau tradițional și să-și distribuie rolurile între ei. Pentru a reda atmosfera cât mai fidel aveți grijă să nu lipsească din scenariu detalii ca: eleganța și numărul mare al chelnerilor, prezența șervețelilor, a porțelanurilor fine sau a argintăriei etc. Tema este valabilă și pentru alte tipuri de restaurante.

Excursii

- Propuneți ca una dintre activitățile clasei să fie servirea mesei la un restaurant snack food. Rugați-i pe elevi să profite de această ieșire pentru a studia zona de amplasare a restaurantului, felurile de mâncare disponibile, muzica, modul de servire și de organizare etc.

Cuvinte cheie:

Titlu de prima
pagină

Timp

35 de minute

CURSUL NR. 4. - ZIARUL

3.4.1. FIȘA CURSULUI

Prezentare:

În acest curs vor fi examinate atribuțiile unui ziarist și importanța pe care o au ziarele ca mijloc de comunicare și informare într-un oraș.

Obiective:

- Înțelegerea importanței ziarului ca mijloc de comunicare
- Descoperirea aptitudinilor pe care trebuie să le aibă un ziarist
- Identificarea diferitelor meserii din cadrul unui ziar

Pregătiri:

Revedeți ordinea de desfășurare a cursului și lista materialelor necesare. Aduceți pentru acest curs un ziar local.

Informați-vă care sunt ziarele sau revistele preferate ale elevilor din clasa în care urmează să susțineți acest curs pentru a putea da câteva exemple din ele (Salut!, Tennis, Viața Animalelor)

Împărțiți elevii în cinci grupuri.

Apelați la plăcuțele cu numele elevilor din cursurile anterioare.

Materiale necesare:

- 30 plăcuțe cu numele elevilor
- planul orașului și machetele (de la cursurile precedente)
- 1 ziar local
- 1 layout pentru ziar (aranjarea în pagină a articolelor)
- creioane

Definiții

Titlu de prima pagină: cel mai important titlu dintr-un ziar, cel care trebuie să transmită de la prima vedere mesajul tuturor celorlalte articole; element cheie al ziarului care captează atenția cititorului, îi trezește curiozitatea și îl determină să îl cumpere

3.4.2. DESFĂȘURAREA CURSULUI

Introducere

**Time
introducere**
(10 minute)

După anunțarea temei acestui curs, continuați cu o scurtă recapitulare.

Desfășurați din nou planul orașului și rugați-i pe elevi să reamplaseze machetele pe el. Alegeți apoi câte o machetă la întâmplare și invitați câte un elev să o comenteze, să vorbească despre scopul și funcțiile clădirii, particularități constructive, zona în care a fost amplasată etc.

Amintiți-le că în acest curs vor studia o nouă activitate deosebit de importantă pentru bunăstarea orașului: activitatea de ziaristică.

Arătați-le ziarul pe care l-ați adus și întrebați-i dacă l-a citit cineva. Explicați-le că "titlul de prima pagină" este cel mai important titlu din tot ziarul, este elementul care captează atenția cititorului, îi trezește curiozitatea și îl determină să cumpere ziarul. El trebuie să anunțe cea mai importantă știre a zilei și să transmită totodată o sinteză a tuturor celorlalte articole. (El este o "carte de vizită" pentru întreg ziarul, care sintetizează linia și poziția tuturor articolelor celorlalte.) Subliniați faptul că ziarul este unul dintre cele mai importante mijloace de informare, prin intermediul căruia locuitorii unui oraș află evenimentele de pretutindeni. Încurajați-i să-și exprime opinia referitor la informațiile pe care trebuie să le conțină un ziar. Notați-le ideile pe tablă.

Explicați-le că tipărirea unui ziar se realizează prin aportul a numeroși oameni. Alegeți câteva dintre meseriile de mai jos și notați-le pe tablă. Întrebați elevii dacă știu cu ce se ocupă aceste persoane. Nu uitați să amintiți meseria de ziarist (sursa salariilor medii lunare: surse proprii sau rapoartele Comisiei Naționale de Statistică).

Profesia	Atribuții	Salariul mediu lunar (lei)
• contabil	gestionează banii și documentele de evidență etc.	
• director de publicitate	valorifică spațiul alocat reclamelor și anunțurilor	
• caricaturist	desenează caricaturi politice, sociale, sportive sau pentru reclame	
• redactor-șef	realizează macheta ziarului (selectează și aranjează în pagină articolele)	
• fotograf	realizează fotografii pentru a ilustra informațiile din ziar	
• tipograf	pregătește și supraveghează tipărirea	
• reporter	scrie articole pe baza informațiilor locale, naționale și internaționale culese	
Subliniați faptul că, deși reunește oameni cu meserii atât de diferite, existența unui ziar nu ar fi posibilă fără aportul lor.		

Punctați importanța acestor oameni pentru societate prin următoarele întrebări:

1. De ce avem nevoie de ziare?

Ajutați-i să înțeleagă că ziarele sunt cel mai ieftin mijloc de informare, că prin intermediul lor oamenii află evenimentele și noutățile din orașul lor și din întreaga lume.

2. De ce apariția unui ziar implică atât de mulți oameni?

Amintiți-le numeroasele etape de pregătire și tipărire ale unui ziar. Insistați asupra diferențelor dintre meseriile implicate. Subliniați faptul că deși meseriile implicate sunt atât de diferite, apariția unui ziar depinde de toate.

APLICAȚIE (PARTEA PRACTICĂ)

Propuneți elevilor o situație concretă: spuneți-le că astăzi vor fi reporteri. Reamintiți-le că reporterul este persoana care scrie articole de ziar pe baza informațiilor culese. "Reporterii pot să-și obțină informațiile din interviuri, din materialele pe care le citesc, din evenimente la care au fost martori la fața locului, din scrisori sau din apeluri telefonice".

Explicați elevilor că în calitate de reporteri ai unui jurnal, fiecare va trebui să scrie câte un articol. Vor decide apoi împreună aranjarea în pagină și vor obține macheta ziarului clasei (completarea planșei "Ziarul clasei" cu articolele scrise de ei).

Agățați planșa "Ziarul clasei" astfel încât fiecare elev să o poată vedea. Arătați cu un indicator fiecare secțiune și explicați-le că prin aranjarea în pagină a articolelor se va urmări încadrarea articolelor în spațiile corespunzătoare (conform unei machete), în funcție de tema dezbătută (corelarea între tema articolului și spațiul programat pentru ea).

Secțiuni: Teme:

- **Divertisment**
- **Societate (Despre noi)**
- **Învățământ (Noutăți școlare)**
- **Spor**
- **Turism**
- **Meteo (Vremea)**

Împărțiți clasa în cinci grupuri. Distribuiți la întâmplare câte o temă fiecărui grup. Explicați-le că fiecare va trebui să scrie câte un articol care să se încadreze în tema dată grupului lor. Familiarizați-i pe elevi cu întrebările la care trebuie să răspundă un reporter înainte de a redacta un articol: Cine? Ce? Când? Unde și De ce? .

Acordați-le un timp pentru redactarea articolelor. După terminarea lor, invitați-i să le așeze pe planșa "Ziarul Clasei" în spațiile corespunzătoare fiecărei teme. Informați-i că această operațiune de aranjare în pagină a articolelor mai este cunoscută și sub denumirea de "layout". După ce fiecare și-a plasat articolul pe planșă, atrageți-le atenția că așa va arăta o pagină completă.

Felicitați-i pentru obținerea machetei Ziarului Clasei.

3.4.3. CONCLUZII

Invitați câțiva elevi să citească în fața clasei articolele. Programați-vă timp pentru comentarea acestora.

Verificați efectul acestei acțiuni, respectiv asimilarea noțiunilor din partea practică, prin următoarele întrebări:

- 1. Care sunt scopurile pe care trebuie să le îndeplinească un ziar?***
- 2. Care sunt atribuțiile diverselor persoane implicate în realizarea unui ziar?***

Discutați aptitudinile și cunoștințele pe care trebuie să le aibă persoanele care lucrează la editarea unui ziar.

Dacă aveți un Polaroid faceți o poză clasei pentru a o adăuga ziarului. Dacă nu aveți un aparat de fotografiat Polaroid, folosiți aparatul pe care îl aveți, dar străduiți-vă să obțineți fotografia până la cursul următor.

Opțional: Îndemnați unul sau doi elevi să facă câteva desene cu membrii clasei

Anunțați tema cursului următor (**BANCA**).

Alegerea viitoarei profesii:

Atrageți atenția elevilor că experiența din acest curs le poate oferi o imagine despre meseria de ziarist, dar că pentru a practica într-adevăr această meserie, trebuie să absolvi o facultate de jurnalistică. Accentuați faptul că pentru o astfel de meserie este necesară o pregătire temeinică și susținută și că baza acestei pregătiri o reprezintă școala. Verificați dacă elevii au înțeles legătura dintre cunoștințele pe care trebuie să le acumuleze la școală și meseria de ziarist, întrebându-i cum consideră ei că se pot pregăti pentru o astfel de meserie.

În atenția profesorilor:

Jurnalul "Junior" Pagina a 4-a a Jurnalului Junior a fost realizată pentru consolidarea cunoștințelor din acest curs.

Răspunsuri: un parc de distracții, amuzament pentru toată lumea, sudul orașului, crearea unor noi locuri de muncă și a noi spații de joacă pentru copii.

Activități interdisciplinare :

- Citiți în clasă un articol pentru a-i stimula pe elevi să se gândească la întrebările pe care le-a folosit, probabil, ziaristul pentru obținerea informațiilor necesare.
- Încurajați-i pe elevi să continue "Ziarul Clasei" prin adăugarea altor pagini. De exemplu: pagină de sport, pagină de divertisment
- Sfătuiți-i să creeze un Ziar al Clasei săptămânal prin care să anunțe proiectele activităților clasei din următoarea săptămână.
- Dați elevilor începutul unei știri și rugați-i să scrie sfârșitul. Începeți redactarea unui articol pe tablă; cereți fiecărui elev să continue subiectul articolului început prin adăugarea unei propoziții.

CURSUL NR. 5 - BANCA

3.5.1. FIȘA CURSULUI

Cuvinte cheie:
operațiuni bancare
cec

Timp:
35 de minute

Prezentare

În acest curs vor fi studiate meseriile dintr-o bancă, importanța și rolul instituțiilor bancare în cadrul orașului.

Obiective:

- Identificarea uneia dintre funcțiile de bază ale unei bănci: cea de depozit monetar
- Simularea unei tranzacții bancare simple
- Identificarea meseriilor din cadrul unei bănci

Pregătiri:

- Revedeți ordinea de desfășurare a cursului și lista materialelor didactice.
- Împărțiți clasa în grupuri.
- Utilizați plăcuțele cu numele elevilor din cursurile anterioare.

Materiale necesare:

- plăcuțe cu numele elevilor
- certificatele de absolvire

Definiții:

Operațiuni bancare: - totalitate serviciilor pe care le asigură o bancă (servicii legate de administrarea banilor și a titlurilor de valoare)

Cec: - mijlocul de efectuare a unei plăți prin intermediul băncii; ordin dat unei bănci de către deținătorul unui cont, de a transfera o sumă de bani din contul său în cel al unui beneficiar menționat, în vederea efectuării unei plăți.

3.5.2 DESFĂȘURAREA CURSULUI

Introducere

Dacă până acum elevii au identificat cu ajutorul dvs. câteva dintre activitățile economice din cadrul orașului (planificarea și proiectarea, construirea de imobile, gestionarea unui restaurant), prin jocul "Musafiri misterioși", ei vor descoperi singuri trei meserii din cadrul aceleiași instituții - Banca. Deci, pas cu pas, vor descoperi tema acestui curs. Cum? Prin deducții logice, construite pe baza unor "chei" (indicii).

Stârniți interesul elevilor prin prezentarea regulilor jocului. Explicați-le că pentru a afla ocupațiile musafirilor misterioși va trebui să folosească metoda interviului. Adică, vor afla prin întrebări succesive niște informații, din care va trebui să le selecteze pe acelea care definesc meseria musafirului. O dată identificate elementele caracteristice, acestea vor acționa ca niște "chei" în dezlegarea misterului. Subliniați importanța găsirii "cheilor" (indiciilor) printr-o comparație cu un tâmplar. Așa cum tâmplarul nu poate construi nimic fără unelte, nici voi nu veți putea dezlega această problemă fără aflarea "cheilor".

APLICAȚIE (PARTEA PRACTICĂ)

Pregătiți în fața clasei o masă cu trei scaune pentru "musafirii misterioși". Așezați în dreptul fiecărui loc unul dintre cele trei bilete destinate "musafirilor misterioși" (A, B sau C). Invitați la această masă trei voluntari. Rugați-i să citească biletele din fața lor și să nu împărtășească nimănui informațiile din el. Biletele conțin numele meseriei "misterioase", cât și întrebările la care trebuie să răspundă afirmativ. Avertizați-i pe cei trei elevi că trebuie să răspundă la întrebări numai prin "da" sau "nu".

Împărțiți clasa în trei grupe (A, B și C). Fiecare grupă va trebui să descopere meseria "musafirului" corespondent.(grupa A - meseria "musafirului" A, etc.)

Pregătiți un set de întrebări, pe care le scrieți pe bucăți separate de hârtie. Distribuți fiecărui elev câte o întrebare din setul de întrebări ale grupului. Dacă grupul este format din mai puțin de 10 elevi nu uitați să repartizați întrebarea numărul 10. Acest bilet este deosebit de important deoarece conține răspunsul jocului. Meseria "musafirului misterios" va fi una dintre cele trei meserii notate pe acest bilet. În funcție de răspunsurile pe care le-au primit la întrebările anterioare, elevii trebuie să o aleagă pe aceea care poate fi caracterizată prin răspunsurile afirmative permise.

Întrebările se vor pune în ordinea grupelor și a numerelor biletelor astfel:

- | | | |
|------|---------------------------|-------------|
| I. | grupa A, întrebarea nr.1 | musafirul A |
| II. | grupa B, întrebarea nr.1 | musafirul B |
| III. | grupa C, întrebarea nr. 1 | musafirul C |
| IV. | grupa A, întrebarea nr.2 | musafirul A |

Începeți să jucați jocul, dar nu înainte de a vă asigura că toți elevii au înțeles regulile. Supravegheați derularea jocului. Sfătuiți-i pe elevi să fie atenți la toate întrebările pentru a putea descoperi toate cele trei meserii. Notați pe tablă fiecare meserie identificată. După ce toate trei au fost găsite, rugați-i pe elevi să se gândească care este activitatea în cadrul căreia le regăsim pe toate trei?

Prin acest joc elevii au descoperit singuri tema cursului (banca), trei meserii din cadrul acesteia și atribuțiile acestor categorii de angajați. Felicitați elevii pentru participare și pentru aflarea răspunsurilor corecte.

Notați pe tablă o parte din meseriile întâlnite într-o bancă, salariile medii lunare și îndatoririle specifice. Subliniați-le pe cele întâlnite în jocul "Musafirii misterioși". Verificați dacă elevii au înțeles care sunt îndatoririle acestor persoane.(sursa salariilor medii lunare: surse proprii sau rapoartele Comisiei Naționale de Statistică.)

Profesia	Atribuții	Salariul mediu lunar (lei)
• casier bancar*	derulează tranzacțiile bancare (eliberează /emite) sau încasează cecuri, plătește credite, încasează depunerile de bani)	
• managerul băncii	supraveghează fluxul monetar și al titlurilor de valoare, verifică rapoartele financiare, analizează proiectele pentru acordarea creditelor	
• paznic*	asigură securitatea și păstrarea ordinii într-o bancă (o protejează împotriva hoșilor, a abuzurilor, supraveghează respectarea programului și a regulamentului băncii)	
• analist financiar*	analizează proiectele depuse pentru acordarea de credite; le selectează, le verifică din nou, le propune spre a fi aprobate	
• funcționar bancar*	acordă asistență pentru deschidere și întreținere de conturi	
Atrageți atenția elevilor că, deși activitățile desfășurate de persoanele mai sus menționate pot fi privite ca meserii separate, derularea operațiunilor într-o bancă necesită aportul tuturor.		

Pentru a sublinia importanța eforturilor depuse de lucrătorii dintr-o bancă puneți următoarele întrebări:

1. De ce sunt necesare băncile într-un oraș?

(pentru a-i ajuta pe oameni să-și păstreze și să-și gestioneze mai bine banii)

2. De ce funcționarea unei bănci necesită atâția specialiști?

(deoarece băncile oferă în prezent o mulțime de servicii clienților lor, nu numai depozitarea și păstrarea banilor; pentru că volumul tranzacțiilor și calitatea serviciilor oferite sunt direct proporționale cu numărul și calificarea angajaților)

Anunțați-i pe elevi că urmează să simulați o tranzacție bancară simplă, și anume efectuarea unei plăți printr-o filă cec (fără a folosi bancnote).

Prezentați-le mecanismul de funcționare a plății prin cec. Explicați-le că pentru mai multă siguranță, precum și din comoditate, unii oameni preferă să plătească prin cecuri în locul bancnotelor, adică să plătească din banii depuși la bancă și nu din cei "din buzunar". Prima condiție pentru o astfel de plată este existența banilor într-un cont bancar (persoana respectivă depune o sumă de bani la bancă, adică își deschide un cont). Pentru a face o plată, el completează o filă cec sau un ordin de plată, cu suma care trebuie plătită și numele beneficiarului plății. Fila cec reprezintă un ordin dat băncii de a transfera din contul său în contul beneficiarului suma completată.

Deci, în loc să primească bancnote, beneficiarul primește fila cec completată și semnată de clientul său. În baza ei, beneficiarul se poate duce oricând la bancă să ridice banii sau să-i transfere în contul său.

Anunțați elevii că primul pas va fi să-și numere banii și să-și imagineze că îi depun la o bancă (își deschid un cont). Verificați dacă cunosc unitățile monetare (leu, bani, mărci, dolari).

Următorul pas va fi completarea cecurilor sau a ordinelor de plată (model). Parcurgeți împreună elementele filei și explicați-le cum trebuie să le completeze. Amintiți-le că prin completarea cecului ei onorează o plată, adică dau ordin băncii să plătească din contul lor. Efectuarea plății se va concretiza în diminuarea sumei de bani din conturile personale cu suma completată pe cec. Subliniați această diminuare a contului. Ajutați-i să-și calculeze suma rămasă în urma transferului.

Verificați dacă au înțeles care este rolul băncii în această modalitate de efectuare a unei plăți și ce înseamnă să-ți deschizi un cont. Asigurați-vă că au înțeles că banii depuși la bancă pentru deschiderea contului sunt tot ai lor și că rolul băncii este numai de a-i păstra; că absența bancnotelor în acest tip de plată nu înseamnă că "nu s-a plătit". Atrageți-le atenția că suma din cont s-a diminuat.

3.5.3. CONCLUZII

Mulțumiți-le elevilor pentru participare; felicitați-i pentru activitatea desfășurată. Aflați câți dintre ei cred, după acest curs, că le-ar plăcea să lucreze într-o bancă. Acordați-le timp pentru a răspunde. Rugați-i să-și argumenteze răspunsurile.

Alegerea viitoarei profesii

Cereți-le elevilor să enumere aptitudinile necesare persoanelor care lucrează într-o bancă. Acordați-le timp pentru a răspunde. Subliniați că pentru a obține un post în cadrul unei bănci, absolvirea liceului este obligatorie și că, în plus, continuarea studiilor (colegiu sau facultate) le poate facilita obținerea unui astfel de post.

Încheiați acest curs prin recapitularea domeniilor studiate în cadrul modului "Orașul nostru":

- organizarea și proiectarea unui oraș
- activitățile din domeniul construcțiilor
- activitățile legate de scrierea și tipărirea unui ziar
- înființarea și gestionarea unui restaurant
- activități din domeniul bancar

Festivitatea de acordare a certificatelor Junior Achievement

Anunțați elevii că pentru a confirma și a recompensa participarea lor la aceste cursuri urmează să primească certificatele Junior Achievement. Ambele vor dovedi aprecierea dvs. referitor la frecventarea programelor Junior Achievement și însușirea noțiunilor elementare de economie de piață transmise de acestea.

Junior Achievement

Scop

Educarea și stimularea tinerei generații în spiritul liberei inițiative, pentru înțelegerea afacerilor și a economiei de piață și pregătirea tinerilor ca viitoare forță de muncă.

În îndeplinirea acestui scop noi punem accent pe:

Integritatea morală

Ne aliniem celor mai înalte standarde etice, pentru a ne asigura încrederea și considerația clienților noștri.

Respectul pentru individ

Prețuim oamenii pentru contribuțiile lor diferite și unice la eforturile noastre.

Dezvoltarea personală

Oferim elevilor, voluntarilor și angajaților noștri posibilitatea de a se dezvolta în plan personal și profesional și îi încurajăm în acest sens.

Spiritul întreprinzător

Încurajăm ideile noi și creativitatea pentru a îmbunătăți produsele, performanța și serviciile noastre.

Lucrul în echipă

Apreciem inițiativa personală manifestată în cadrul echipei.

Investește în Educație!



O abordare practică și modernă

Programe Learning by Doing

În programele JA România, tinerii experimentează roluri sociale și exersează activități similare celor din economia reală, dobândind un potențial de abilități și atitudini flexibile și realiste. Adăugarea acestor module practice la conținutul academic al programei școlare obligatorii reprezintă șansa unei apropieri benefice a școlii de viața reală, menită să asigure succesul tinerilor în profesie și în viață.

Categoriile de programe

Educație economică
Educație antreprenorială
Educație financiară
Educație ptr. orientare profesională

Competiții

Compania Anului
START! Business
Banks in Action Challenge
Global Business Challenge
Piața de capital

Proiecte

Innovation Camp
Job Shadow Day

Evenimente

International Graduate Fair
Romanian Business Hall of Fame®
Global Entrepreneurship Week

Junior Achievement online

www.ja.org

www.ja-ye.org

www.jaromania.org

www.antreprenoriati.org

www.studentcenter.ro

www.voluntarcenter.ro

Junior Achievement România

Calea Victoriei 155, Bldg D1, Tronson 6, 010073, București, România,
Tel.: +40 21 312 31 94, +40 21 312 30 66, +40 21 315 11 55, +40 21 315 11 78,
Fax: +40 21 315 60 43, Mobil: +40730 330 885
E-mail: office@jaromania.org; Web: www.jaromania.org



Adresa: Calea Victoriei 155
Bldg D1, Inman 6
Sector 1, Bucuresti
010073, Romania

Telefon: +4021 312 31 94
+4021 312 30 66
+4021 319 19 33

Fax: +4021 335 60 43
+4021 319 11 78

Mobile: +40 730 330 880

E-mail: office@jaromania.org

Website: www.jaromania.org

 **Junior
Achievement**
www.jaromania.org

ISBN 978-973-88494-0-2

