



PROIECT DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Denumirea modulului: **ORAȘUL MEU**

Tipul: C.D.S., construit; aria curriculară OM ȘI SOCIETATE

Clasa: a IV-a

Durata: un an școlar

Număr de ore pe săptămână: 1

Autor: Junior Achievement

Instituția de învățământ:

CUPRINS

I. Notă de prezentare

II. Bibliografie.

III. Unități de conținut.

IV. Concepte și competențe dezvoltate

V. Obiective de referință și exemple de activități de învățare

VI. Planificare calendaristică

NOTĂ DE PREZENTARE

Acest opțional prezintă elevilor importanța educației economice. Modulul cuprinde mai multe teme care îi ajută pe elevi să înțeleagă activitățile și fenomenele economice și îi pregătește pentru studiul academic și pentru viață. Printr-o varietate de activități interesante, prezentate de învățător sau de un voluntar cu rol de ghid, elevii vor înțelege mai bine legătura dintre ceea ce învață la școală și rolurile pe care le vor realiza în societate ca adulți.

Opționalele pentru școala generală sunt construite astfel încât asimilarea

Investește în Educație!

Str. Academiei, nr. 28-30, Excelsior Business Center, etaj 9, București, România
Tel +4021-312 3194, 312 3066 Fax +4021-315 6043 E-mail: office@jaromania.org; Web: www.jaromania.org;
www.voluntarcenter.ro



noțiunilor economice de către elevi să se realizeze ușor, potrivit nivelului de dezvoltare cognitivă specific fiecărei vârste și în corelație cu volumul de informații de care dispun elevii. Aceștia vor învăța concepte și își vor forma aptitudini utile în activități economice, bazându-se pe cele dobândite în clasele precedente.

Elevul trebuie să-și asume trei roluri importante: de *persoană*, de *ofertant de resursă de muncă* (angajat, salariat) și de *consumator*. Ca individ, elevul își dezvoltă caracteristicile personale, formându-și o imagine adecvată despre sine, asumându-și responsabilități, cooperând cu ceilalți și stabilindu-și obiective personale ținând seama de reguli, de interesele grupului și ale societății. Ca resursă de muncă, el învață despre valoarea muncii, despre diversitatea profesiilor și despre așteptările patronilor sau ale antreprenorilor. În calitate de consumator, el învață să decidă rațional cum să folosească resursele limitate pe care le are pentru a obține satisfacție maximă.

Aceste roluri sunt jucate în cadrul comunității. Pentru copii și tineri, comunitatea este un mediu în care ei se integrează la diferite niveluri, în relații din ce în ce mai complexe, în sfere din ce în ce mai largi și mai instituționalizate. Elevii se dezvoltă mai întâi în relație cu un mediu restrâns, familial, apoi într-un mediu mai general și mai abstract.

Aptitudinile de bază necesare pentru a desfășura activități economice performante sunt capacitatea de a lua decizii și disponibilitatea pentru muncă. Capacitatea de a lua decizii presupune analiza unor probleme economice. Disponibilitatea pentru muncă presupune cunoașterea aptitudinilor și a propriilor interese, dar și a exigențelor angajatorilor.

ORAȘUL MEU este conceput pentru a dezvolta concepte economice și a-i înzestra pe elevi cu informații, reguli de acțiune și abilități pentru a înțelege constituirea și funcționarea familiei, rolul și interdependența membrilor ei.

Scopurile opționalului **ORAȘUL MEU** sunt:

- Îmbogățirea cunoștințelor generale ale elevilor cu noțiuni economice și de antreprenariat;
- Ajutarea elevilor în identificarea numeroaselor activități care se desfășoară în cadrul orașului;

Investește în Educație!

Str. Academiei, nr. 28-30, Excelsior Business Center, etaj 9, București, România
Tel +4021-312 3194, 312 3066 Fax +4021-315 6043 E-mail: office@jaromania.org; Web: www.jaromania.org;
www.voluntarcenter.ro

- Îndrumarea elevilor în descoperirea diverselor tipuri de activități și afaceri caracteristice fiecărui oraș;
- Trezirea interesului și a atenției elevilor în ceea ce privește tipurile de meserii solicitate pe piața muncii;
- Prezentarea unor strategii și modalități de a pune în valoare aptitudinile personale, în vederea ocupării în viitor a postului dorit;
- Atragerea atenției elevilor asupra importanței vieții economice într-un oraș;
- Sublinierea importanței și a influenței pe care o au școala și procesul educațional în realizarea lor profesională ulterioară.

BIBLIOGRAFIE

- ghid pentru învățători și consultanți;
- setul de materiale (foi de lucru, poster, jurnal)
- schițe generale pentru activități;
- formulare pentru elevi, formular de apreciere, Jurnale Junior, formulare pentru verificarea cunoștințelor (de evaluare), postere, hărți;
- certificate / diplome.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

| Materia | Tema |
|-------------------|--|
| ORAȘUL MEU | 1. Orașul – prezentare generală 2. Cum construim un oraș? 3. Restaurantul 4. Ziarul 5. Banca |

CONCEPTE ȘI COMPETENȚE DEZVOLTATE

| Concepte dezvoltate | Competențe dezvoltate |
|--|---|
| Calitatea Comunicarea Consumatorul și producătorul Dezvoltarea economică Economia locală Instituțiile economice Întreprinzătorul particular Locuri de muncă | 1. Reprezentarea spațiului geografic (de la localitate la planetă) 2. Relaționarea elementelor geografice, pe baza unor surse diferite 3. Manifestarea unui comportament favorabil ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător. 4. Utilizarea unor tehnici de lucru cu diverse |

Investește în Educație!

| | |
|--|--|
| | <p>materiale și ustensile</p> <p>5. Proiectarea, confecționarea și evaluarea unor produse simple</p> <p>6. Dezvoltarea capacității de cooperare în scopul realizării unui produs</p> <p>7. Dezvoltarea simțului practic, a celui estetic și a responsabilității pentru modificarea mediului natural, ca răspuns la nevoile și dorințele oamenilor</p> <p>8. Dezvoltarea abilităților de interrelaționare în contexte variate</p> <p>9. Dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare</p> |
|--|--|

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

| Clasa a IV-a | |
|--|---|
| Obiective-cadru | |
| 1. Cunoașterea și utilizarea limbajului din sfera economiei. | |
| Obiective de referință | Exemple de activități de învățare |
| <i>La sfârșitul clasei a IV-a, elevul va fi capabil:</i> | <i>Pe parcursul clasei a IV-a se recomandă următoarele activități:</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Să recunoască meseriile corespunzătoare unor activități. | <ul style="list-style-type: none"> Formular pentru verificarea cunoștințelor |
| <ul style="list-style-type: none"> Să definească orașul ca spațiu în care oamenii locuiesc, muncesc și își petrec timpul liber. Să identifice meseriile din administrația publică. | <ul style="list-style-type: none"> Discuții despre importanța organizării orașului pentru dezvoltarea lui economică Jocuri de rol |
| 2. Cunoașterea rolurilor și a comunității în care acestea sunt jucate | |
| <ul style="list-style-type: none"> Să deosebească tipuri de zone în interiorul unui oraș. | <ul style="list-style-type: none"> Exerciții cu posterul „Zonele orașului” |
| <ul style="list-style-type: none"> Să identifice aptitudinile necesare unor anumite meserii. Să descrie responsabilitățile pe care le implică anumite meserii. | <ul style="list-style-type: none"> Jocul profesiilor (meseriilor) Discuții despre salariile diferitelor categorii de lucrători |
| 3. Dezvoltarea interesului elevilor pentru afaceri | |

Investește în Educație!

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă deciziile necesare pentru inițierea unei afaceri (restaurant). • Să identifice tipuri de meserii din cadrul unui restaurant. • Să analizeze relația consumator-producător. | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul luării deciziilor (fiecare etapă este foarte importantă, dar și ordinea lor) • Jocul „mim” • Completarea fișelor |
| <p>4. Dezvoltarea unor atitudini de implicare în luarea deciziilor și exprimarea opiniilor personale în cadrul grupurilor din care face parte</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Să descrie aptitudinile pe care trebuie să le aibă un ziarist și să identifice diferite meserii din cadrul unui unei redacții. • Să precizeze funcția principală a unei bănci. • Să justifice decizia alegerii unei anumite profesii. | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții pe baza posterului „Cum să devii un ziarist de excepție?” • Simularea unei tranzacții bancare simple • Compunere |

Investește în Educație!

Școala
Profesor:
Anul școlar: 2011-2012

Obiectul: ORAȘUL MEU
Clasa:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ

| Nr. crt. | Tema | Obiective | Subiectul lecției | Nr. ore | Tip de lecție | Obs. |
|----------------------|--|---|---|---------|---|---|
| I. 1. 2. 3. | Orașul. Orașul – locul unde locuiesc, trăiesc și îmi petrec timpul liber. Organizarea orașului. Administrația publică (funcții, atribuții). Activitatea economică din cadrul orașului: proiectarea, construirea orașului, gestionarea unui restaurant, realizarea unui ziar, rolul băncii. | - să definească noțiunea de oraș; - să înțeleagă cât de importantă este organizarea orașului pentru dezvoltarea lui economică; - să identifice meseriile din administrația publică. | - prezentarea generală a programului JA; - identificarea meseriilor din administrația publică prin observarea posterului; - descoperirea zonelor unui oraș prin observarea posterului (agricole, industriale, rezidențiale, polivalente, comerciale); - alegerea viitoarei profesii și aptitudinile necesare | 6 | Pre-testare Lecție de învățare Opțional: vizita la clasă a unui consultant voluntar din mediul de afaceri Discuții | |
| II. 1. | Construirea unui oraș. Meserii din domeniul construcțiilor. | - să descrie aptitudinile necesare unor meserii din domeniul | - discuții despre meseria de arhitect și cea de tâmplar și importanța lor pentru un oraș | 6 | Lecție de învățare Opțional: vizita la clasă a unui consultant voluntar din mediul de afaceri | Invitarea unui arhitect care să le vorbească despre |

Investește în Educație!

| | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 2. | Profesie, atribuții, salariu. | construcțiilor; - să înțeleagă importanța activității de construcții pentru un oraș. | - observarea și descrierea cartierului - construirea căsuțelor din carton; - exercițiile de pe pagina a doua a Jurnalului Junior – pentru consolidarea cunoștințelor; | | Discuții | meseria lui; - organizarea unei plimbări cu clasa prin împrejurimi. - invitat – un tâmplar, un meseriaș. |
| III. 1. 2. 3. | Restaurantul. Lucrători. Profesii – atribuții – salariu. Etapete: - amplasare; - stabilirea meniului; - specificul restaurantului; - tipul de muzică; - alegerea managerului; - numele restaurantului. | - să definească noțiunile de consumator și producător; - să identifice tipurile de meserii din cadrul unui restaurant; - să descrie relația consumator – producător. | - jocul „mim”; - redactarea unui scenariu despre o cină într-un restaurant de lux sau tradițional și distribuirea rolurilor; - observarea componentelor pe care le implică deschiderea și funcționarea unui restaurant | 6 | Lecție de învățare Opțional: vizita la clasă a unui consultant voluntar din mediul de afaceri Discuții | |
| IV. 1. 2. | Ziarul. Titlul de prima pagină. Profesie, atribuții, salariu. Importanța ziarului. | - să precizeze atribuțiile unui ziarist; - să înțeleagă importanța pe | - realizarea Ziarului clasei, cu articole scrise de elevi. | 6 | Opțional: vizita la clasă a unui consultant voluntar din mediul de afaceri | |

Investește în Educație!

Str. Academiei, nr. 28-30, Excelsior Business Center, etaj 9, București, România

Tel +4021-312 3194, 312 3066 Fax +4021-315 6043 E-mail: office@jaromania.org; Web: www.jaromania.org; www.voluntarcenter.ro

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--|
| | | care o au ziarele ca mijloc de comunicare și informare într-un oraș; - să descrie aptitudinile pe care trebuie să le aibă un ziarist. | | | | |
| V. | Banca. | - să identifice funcția de bază a unei bănci, cea de depozit monetar | - simularea unei tranzacții bancare simple; a deschiderii unui cont și a completării cecurilor | 6 | Lecție de învățare Simulare Joc de rol Opțional: vizita la clasă a unui consultant voluntar din mediul de afaceri Post-testare | |
| 1. | Rolul instituțiilor bancare în cadrul orașului. | - să identifice meseriile din cadrul unei bănci; | - jocul „musafirii misterioși” | | | |
| 2. | Profesii, atribuții, salariu. | - să definească termenul „economii”; | | | | |
| 3. | Tranzacții bancare. | - să recunoască unitățile monetare (leu, euro etc.). | | | | |
| 4. | Banii. | | | | | |

Investește în Educație!

Str. Academiei, nr. 28-30, Excelsior Business Center, etaj 9, București, România

Tel +4021-312 3194, 312 3066 Fax +4021-315 6043 E-mail: office@jaromania.org; Web: www.jaromania.org; www.voluntarcenter.ro