

## PROIECT DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Denumirea modului: **IT PENTRU AFACERI**

Tipul: C.D.S., construit; aria curriculară OM ȘI SOCIETATE

Clasa: a X-a

Durata: un an școlar

Număr de ore pe săptămână: 1

Autor: Junior Achievement România

Instituția de învățământ:

### CUPRINS

I. Notă de prezentare

II. Bibliografie

III. Unități de conținut

IV. Concepte și competențe dezvoltate

V. Obiective de referință și exemple de activități de învățare

VI. Planificare calendaristică

### NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculumul pentru această disciplină opțională răspunde cerințelor de strategie și finalitate ale procesului educațional formulate în Legea Educației, dar în primul rând cerințelor de educație economică în condițiile sprijinirii tinerei generații în vederea adaptării cât mai rapide la principiile economiei de piață.

Introducerea acestui opțional la elevii din licee este cerută de:

- Inexistența unei alte discipline la acest nivel, care să introducă treptat concepte economice ale economiei de piață, prin observarea realității economice din mediul de afaceri și exersarea rolurilor de management într-un pilot de afacere cu ajutorul mijloacelor IT.
- Necesitatea tot mai acută de pregătire și educare a elevilor în spiritul economiei de piață, al proprietății private și al spiritului antreprenorial, prin activități practice, de tip *learning by doing*.
- Beneficii aduse sistemului educațional și elevilor, prin explorarea „organizată” a mediului economic, printr-o programă școlară structurată.

**Investește în Educație!**

Scopul general al acestei programe este de a crea o legătură între cursurile pentru pregătirea în afaceri și cursurile pentru pregătirea tehnică care sunt deja oferite de organizațiile pentru dezvoltarea microîntreprinderilor. Programa urmărește să mărească eficiența cursurilor de afaceri și tehnologie prin ajutorul oferit tinerilor antreprenori pentru a înțelege legăturile dintre provocările obișnuite din mediul de afaceri și soluțiile tehnologice.

Această programă, Unelte-T, expune tinerii antreprenori la o serie de instrumente tehnologice care se pot dovedi utile în afacerile lor; ea nu oferă soluții. Programa informează participanții despre diferite tehnologii și îi pregătește să decidă dacă particularitățile unei anumite tehnologii le pot fi utile. Participanții învață să analizeze costurile și beneficiile utilizării tehnologiei, astfel încât să poată face alegeri bazate pe informații pentru investițiile și pregătirile viitoare. Mai mult, programa îi încurajează să aplice imediat noile abilități și cunoștințe.

### Scopurile cursului

Scopul principal al acestui curs este de a arăta modul în care micii întreprinzători pot îmbunătăți succesul afacerii lor folosind Tehnologia Informației și a Comunicării (TIC). Pentru a-și îndeplini acest scop, Ghidul Unelte-T îi ajută pe micii întreprinzători să facă următoarele:

- Să se familiarizeze cu și să folosească TIC
- Să acumuleze cunoștințe și abilități în ceea ce privește aplicațiile de afaceri ale TIC
- Să utilizeze TIC pentru a-și îmbunătăți eficiența afacerilor.

Un al doilea scop al acestui curs este acela de a le oferi participanților șansa de a-și evalua necesitățile pentru investițiile ulterioare în pregătire și tehnologie.

În sfârșit, acest curs le oferă participanților șansa de a-și împărtăși ideile, experiențele și să schimbe păreri unii cu ceilalți. Învățarea din diversele experiențe de afaceri ale celorlalți participanți este o componentă importantă a acestui curs.

### Obiective

La sfârșitul acestui curs, participanții vor avea capacitatea să facă următoarele:

1. Să descrie diversele soluții propuse de tehnologia TIC la diversele probleme de afaceri din domeniul managementului și operațiunilor, finanțelor, comunicării și marketingului.
2. Să explice aplicarea diverselor tehnologii TIC, care pot mări eficiența afacerilor lor.
3. Să discute avantajele și dezavantajele anumitor tehnologii.
4. Să aplice tehnologiile TIC la diverse scenarii de afaceri.
5. Să evalueze și să-și actualizeze cunoștințele cu ajutorul diverselor tehnologii TIC.
6. Să-și evalueze necesitatea sau interesul față de alte cunoștințe, pregătire sau achiziții TIC.

### Tipuri de activități:

- **Antreprenori virtuali (AV)** și poveștile lor setează cadrul și ajută participanții să relaționeze cu subiectele de afaceri. Animațiile sunt prevăzute pentru folosința Instructorului, iar pe tot parcursul programului de pregătire sunt reamintite poveștile Antreprenorilor virtuali.

**Investește în Educație!**

- **Scenarii de afaceri**, pe care participanții lucrează în cadrul activităților în grupuri restrânse.
- **Demonstrații de tehnologie**, care pregătesc cursanții pentru activitatea de tehnologie.
- **Activități de tehnologie** conduse de un instructor, care ajută participanții să își construiască îndemânarea pe echipament și software reale.
- **Prezentări de rapoarte** prin intermediul discuțiilor de grup, care permit participanților să reflecteze asupra aplicațiilor tehnologiei în afacerea lor.
- **Autoevaluări**, care ajută participanții să asimileze cele învățate și să creeze planuri proprii de acțiune.
- **Fișe de activitate și Fișiere de exerciții**, date participanților, care pot de asemenea să păstreze materialele create în timpul cursului.

## Module

Fiecare modul reprezintă un set de probleme de afaceri cu care se confruntă majoritatea întreprinderilor. Cele cinci module ale cursului sunt:

Modulul 1: Operațiuni și management. Gestionarea operațiunilor zilnice poate fi unul dintre cele mai importante și mai provocatoare aspecte ale conducerii unei afaceri. De aceea, proprietarii trebuie să poată jongla cu o serie de priorități simultane.

Modulul 2: Finanțe. Informațiile financiare precise, furnizate la momentul oportun, sunt esențiale pentru conducerea unei afaceri de succes. Există instrumente electronice pe care proprietarii le pot folosi pentru a elabora rapoarte financiare eficiente și a încheia tranzacții profitabile.

Modulul 3: Comunicare. Fie că este vorba despre o comunicare internă, cu partenerii și angajații, sau despre una externă, cu diverși clienți, furnizori și asociați, proprietarii de companii au nevoie de instrumente și tehnici eficiente pentru a putea comunica instantaneu, oriunde și oricând.

Modulul 4: Marketing. Pentru micii întreprinzători, crearea de materiale de marketing eficiente, atunci când resursele sunt limitate, poate fi o problemă. Există instrumente tehnologice care îi ajută pe proprietarii de companii să-și canalizeze energia creatoare și să particularizeze materialele în funcție de necesitățile lor de afaceri.

Modulul 5: Managementul tehnologic. Una dintre problemele cu care se confruntă proprietarii de companii constă în obținerea și gestionarea tehnologiei. Proprietarii de companii pot face pașii necesari pentru a determina cea mai bună combinație de tehnologii care le satisfac necesitățile și care sunt economicoase, în același timp. Odată ce proprietarii de companii se obișnuiesc să folosească tehnologiile individuale, le pot combina pentru a-și mări productivitatea și performanțele.

## O metodologie bazată pe experimentare

Un alt aspect al cursului Unelte-T constă în utilizarea metodologiei bazate pe pregătire practică. Ciclul pregătirii practice este următorul: mai întâi, participanților li se oferă informații noi; apoi, aceștia procesează informațiile printr-un exercițiu cu participare activă; în a treia etapă, analizează experiența; și, în final, aplică lucrurile învățate. Cercetările arată

**Investește în Educație!**

că tinerii și adulții învață cel mai bine în acest mod.

Fiecare subiect al cursului include următoarele componente, create special pentru a-i ajuta pe participanți să parcurgă acest ciclu și să învețe cât mai multe în clasă:

- Participanții pornesc de la un scenariu în care sunt prezentate **conceptele** legate de un anumit subiect.
- Participanții **testează** apoi un instrument tehnologic.
- Participanții **se gândesc** dacă și cum pot aplica acest instrument în companiile lor.
- Participanții încheie cursul cu aptitudinile și cunoștințele necesare pentru **aplicarea** unei soluții.

## BIBLIOGRAFIE

Materialele (set complet pentru clasă) sunt puse la dispoziție de către Junior Achievement România:

1. Ghidul profesorului
2. Manualul elevului
3. Auxiliare – Studii de caz

## UNITĂȚI DE CONȚINUT

<b>Materia</b>	<b>Unități de conținut</b>
IT pentru AFACERI	Modulul 1: Operațiuni și management Modulul 2: Finanțe Modulul 3: Comunicare Modulul 4: Marketing Modulul 5: Managementul tehnologic

## CONCEPTE ȘI COMPETENȚE DEZVOLTATE

<b>Concepte dezvoltate</b>	<b>Competențe dezvoltate</b>
Banii Capitalul Cererea și oferta Concurența Costuri variabile și fixe Cumpărarea și vânzarea Instituțiile economice Întreprinzător particular Managementul Marketingul Piața Profitul Spiritul antreprenorial Venituri și cheltuieli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea conceptelor specifice științelor sociale pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală</li> <li>2. Aplicarea cunoștințelor specifice științelor sociale în rezolvarea unor situații-problemă, precum și în analizarea posibilităților personale de dezvoltare</li> <li>3. Cooperarea cu ceilalți în rezolvarea unor probleme teoretice și practice, în cadrul diferitelor grupuri</li> <li>4. Manifestarea unui comportament social activ și responsabil, adecvat unei lumi în schimbare</li> <li>5. Participarea la luarea deciziilor și la rezolvarea problemelor comunității</li> <li>6. Dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator IT</li> <li>7. Cunoașterea modului de utilizare a unor medii informatice de lucru</li> </ol>

**Investește în Educație!**

## OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

<b>Clasa a X-a</b>	
<b>Obiective-cadru</b>	
<b>1. Identificarea datelor care intervin într-o problemă economică și aplicarea metodelor de prelucrare a acestora în domeniul economic.</b>	
<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
Identificarea modurilor în care proprietarii de companii își pot îmbunătăți sistemele de management al timpului. Exersarea tehnologiilor de gestionare a rezervărilor (opțiuni software). Gestionarea informațiilor de planificare.	- Operațiuni și management. Instrumente de planificare. Calendare. Activitatea ilustrează software-ul de calendar. Exercițiile sunt în programul Microsoft Office Outlook 2007. - Studii de caz.
Identificarea instrumentelor și strategiile manageriale cu ajutorul IT.	- Moduri de înregistrare a cheltuielilor. Instrumente de Monitorizare a Cheltuielilor. Această activitate descrie programele soft cu foi de calcul. Exercițiile sunt făcute în Microsoft Excel 2003. - Crearea unei foi pentru cheltuieli lunare Această activitate descrie programul de software cu foi de calcul folosit pentru a crea tabele-pivot. Exercițiile sunt în Microsoft Office Excel 2007.
Controlarea evidențelor companiei cu ajutorul mijloacelor IT.	Exercițiu practic. Această activitate descrie programele soft cu foi de calcul. Exercițiile sunt făcute în Microsoft Excel 2007. Fișiere de exerciții.
<b>2. Dezvoltarea unor comportamente relaționale pentru sistemul economic de piață și a unor capacități de lucru în echipă.</b>	
Analizarea comparativă a eficienței diferitelor tehnici de rezolvare a problemei respective și alegerea celei mai eficiente variante	Instrumente pentru Administrarea Contactelor Programul de software pentru administrarea contactelor. Exercițiile sunt în Microsoft Office Outlook 2007. Imprimarea contactelor din Outlook pe plicuri
Identificarea opțiunilor de colaborare cu alte persoane, de acasă sau de la birou. Schimbul de idei și indicații de comunicare și colaborare cu alții într-un mediu virtual.	Colaborare virtuală. Această activitate descrie câteva instrumente de colaborare disponibile pe internet. Exercițiile folosesc serviciile Grupuri Google și Calendare Google. Amândouă pot fi folosite cu un cont Google, care poate fi obținut gratis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupuri Google</li> <li>• Adaugă un grup</li> <li>• Discută pe internet</li> <li>• Partajează fișiere</li> </ul>

**Investește în Educație!**

<b>3. Formarea obișnuințelor de a recurge la concepte și metode IT specifice în abordarea unei varietăți de probleme.</b>	
<p>Identificarea modurilor în care tehnologia poate fi utilizată într-un mod integrat într-o afacere.</p> <p>Analizarea opțiunilor de îmbunătățire a folosirii tehnologiilor, de către proprietarii de companii, în vederea dezvoltării companiilor.</p>	<p>Laborator de testare: Folosirea tehnologiei într-o manieră integrată.</p> <p>Instrumente de comunicare.</p> <p>Instrumente de prezentare.</p> <p>Proiecții de diapozitive.</p>
<p>Prioritizarea între diferite investiții în tehnologie pentru companii.</p>	<p>Pregătiri pentru o întâlnire financiară cu consilierii financiari.</p>
<p>Eșalonarea priorităților (la demararea afacerii, primul an etc.).</p> <p>Reflecția asupra propriilor priorități în ceea ce privește tehnologia.</p>	<p>Managementul tehnologic</p> <p>Stabilirea priorităților.</p> <p>Configurarea pachetului Office.</p> <p>Conceperea planului folosind tehnologia.</p>
<p>Aplicarea cunoștințelor dobândite în afacerile virtuale.</p>	<p>Dezbateri „Ce am învățat” (Aplicația în afaceri).</p>
<p>Identificarea avantajelor și dezavantajelor dezvoltării de materiale de marketing proprii (versus apelarea la ajutor profesionist sau încredințarea acestei sarcini unei alte persoane).</p>	<p>Instrumente de marketing în format imprimabil</p> <p>Modifică un fluturaș existent</p> <p>Creează un fluturaș</p> <p>Formatează „Painter”</p>
<p>Identificarea funcțiilor-cheie ale instrumentelor de dezvoltare a paginilor web.</p> <p>Descrierea conceptelor și terminologiei legate de crearea și folosirea site-urilor web de afaceri.</p> <p>Schimbul de experiențe și cunoștințe în ceea ce privește elaborarea, lansarea și întreținerea unui site web de afaceri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instrumente de administrare site-uri web</li> <li>• un web site de modă</li> </ul> <p>Această activitate arată câteva caracteristici utile pentru administrarea siteurilor web, folosind o aplicație Open Source numită KompoZer.</p>

Liceul:  
Profesor:  
Anul școlar: 2011-2012

Obiectul: IT în afaceri  
Clasa:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ

Nr. crt.	Tema	Obiective	Subiectul lecției	Nr. ore	Tip de lecție	Obs.
1	Cunoașterea instrumentelor de operațiuni și management	Elevii vor: - Fixa o programare - Modifica/Șterge o activitate - Planifica un eveniment de 2 zile	Tinerii utilizează aplicația Microsoft Office Outlook 2007 pentru a descoperi avantajele implementării acesteia în propria afacere.	3	Pre-test Lecție de învățare Discuții Simulare	
2	Asimilarea caracteristicilor instrumentelor financiare	Elevii vor: - Lucra cu documente financiare obișnuite, precum facturi și conturi de profit și pierdere existente - Efectua un tur rapid al aplicației factura.xls și contdeprofitspierdere.xls	Tinerii folosesc aplicația Microsoft Office Excel 2007 pentru a determina utilitatea utilizării acesteia în managementul financiar al propriei afaceri.	3	Lecție de învățare Discuții Simulare	
3	Cunoașterea instrumentelor pentru comunicare	Elevii vor: - Adăuga un diapozitiv și un text pe diapozitiv - Insera o pictogramă în miniatură - Aranja și expune diapozitivele - Efectua un tur rapid al grupurilor Google - Adăuga un grup - Crea/modifica un eveniment	Tinerii utilizează aplicația Microsoft Office Power Point 2007 pentru a stabili impactul folosirii acesteia în firmele lor. Tinerii întrebunțează grupurile Google, calendarul Google și un browser de internet pentru a descoperi gradul de utilitate al acestora în evoluția unei afaceri.	3	Lecție de învățare Discuții Simulare	

**Investește în Educație!**

		- Împărtăși calendarul cu un prieten				
4	Familiarizarea cu instrumentele de marketing	Elevii vor: - Utiliza programul software de procesare a cuvintelor folosit pentru a crea fluturași - Modifica / crea un fluturaș - Lucra cu site-uri web - Crea o legătură între 2 pagini Web - Insera un tabel - Insera și formata texte și titluri - Insera o imagine cu un hyperlink	Tinerii folosesc aplicațiile Microsoft Word 2007 și KompoZer0.7.10	3	Lección de învățare Discuții Simulare	
5	Asimilarea capacității de a efectua un management tehnologic eficient	Elevii vor: - Stabili prioritățile propriei idei de afaceri - Programa o întâlnire pentru consilierii lor - Crea un tabel al propriilor cheltuieli - Crea o prezentare în Power Point a companiei - Crea informații de contact	Tinerii folosesc pachetul software Office pentru a realiza planul utilizării tehnologiei.	3	Lección de învățare Discuții Simulare Post-test	

Investește în Educație!