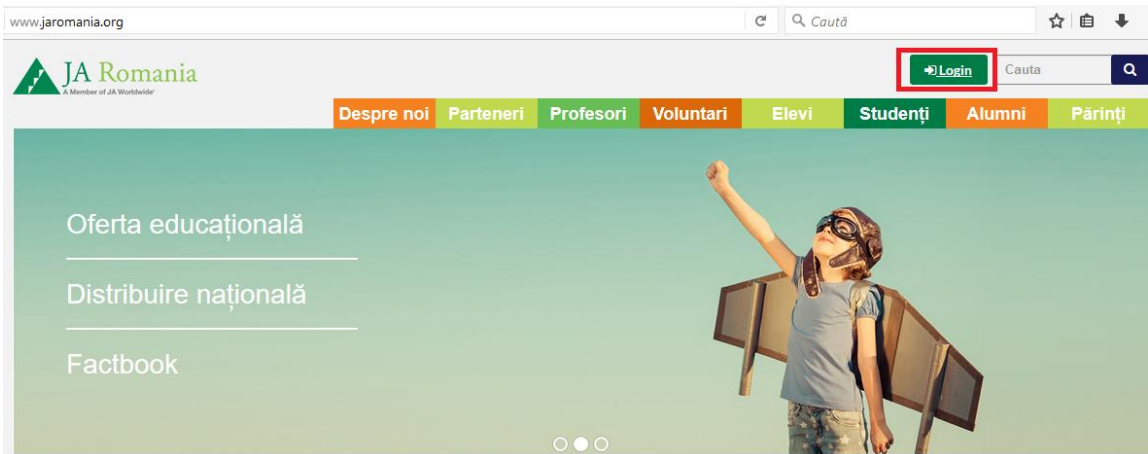


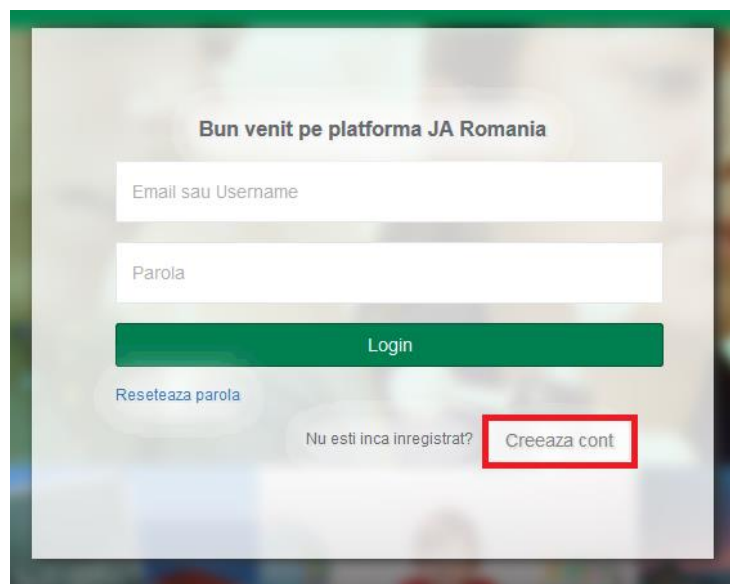
## Instrucțiuni pentru utilizarea contului de profesor JA

### I. Crearea unui nou cont

1. Pentru a crea un cont nou de profesor, accesați secțiunea **Profesori** din website-ul [www.jaromania.org](http://www.jaromania.org), apoi dați click pe butonul verde **Login**, care se găsește în colțul din dreapta-sus a paginii.



2. Apăsați butonul **Creează cont**:

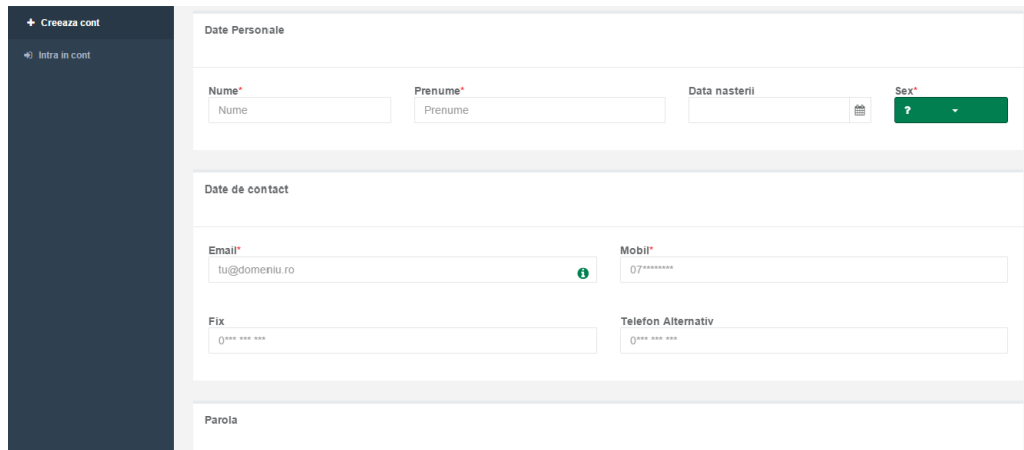


**ATENȚIE!** Profesorii care au deja un cont pe platforma [www.jaromania.org](http://www.jaromania.org) vor introduce adresa de e-mail și parola aferentă, apoi vor da click pe butonul verde **Login**.

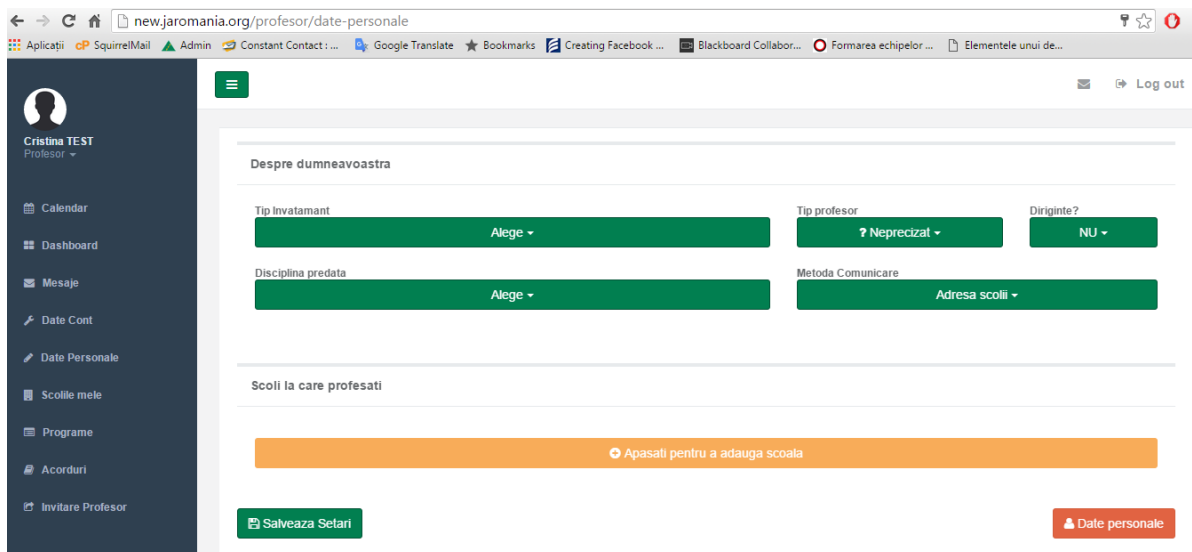
- **Un cadru didactic NU trebuie să aibă decât UN SINGUR CONT pe platformă.**

- În cazul în care survin modificări privind datele de contact (nume, telefon, e-mail etc.), este obligatoriu să notificați echipa JA.
- Dacă doriți să resetați parola contului dumneavoastră și întâmpinați dificultăți, contactați echipa JA pe [office@jaromania.org](mailto:office@jaromania.org) sau la numărul de telefon 021 312 3194.

3. **Introducerea datelor personale.** Este recomandat să completați toate câmpurile solicitate. Necompletarea câmpurilor obligatorii (cele marcate cu un simbol roșu) împiedică crearea contului.



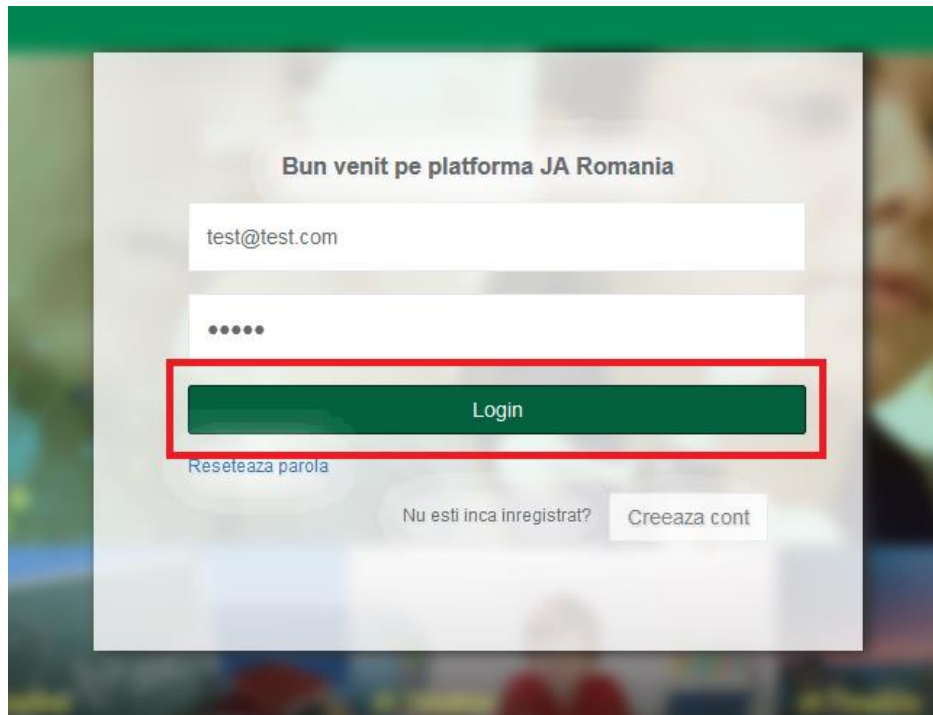
4. După ce ați introdus informațiile solicitate și ați apăsat butonul „**Creeaza cont**”, trebuie să adăugați **școlile la care profesati**. Pentru aceasta, accesați secțiunea **Școlile mele** din meniul din stânga paginii, completați câmpurile de la rubrica „**Despre dumneavoastră**”, faceți click pe butonul „**Apasati pentru a adauga scoala**”, alegeți localitatea și județul în care se află școala la care profesati, selectați școala din lista derulantă, apoi apăsați butonul „**Salveaza Setari**”.



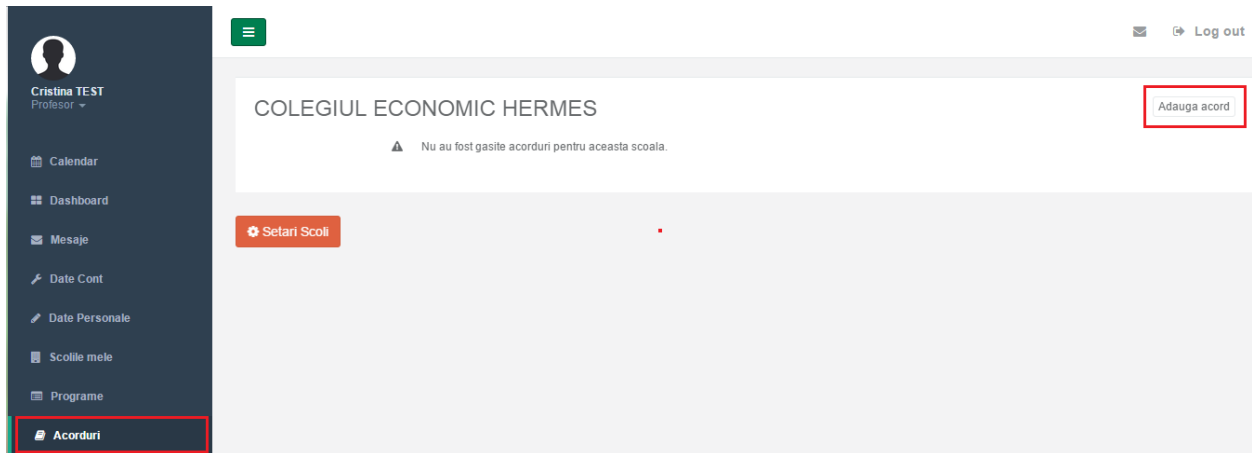
5. Pentru a ieși din contul de profesor, apăsați pe butonul „**Logout**” din partea dreaptă (sus) a paginii.

## II. Generarea acordului pentru implementarea programelor JA

1. Autentificarea în contul de profesor de pe platforma [www.jaromania.org](http://www.jaromania.org) (click pe butonul verde **Login** - aflat în colțul din dreapta-sus + introducerea datelor de logare - adresa de e-mail și parola).



2. Accesați secțiunea „**Acorduri**” din meniul aflat în partea stângă a paginii, apoi dați click pe butonul „**Adauga acord**” aflat în dreptul școlii/școlilor la care predați.
  - Pentru fiecare școală se încheie un acord separat.
  - În cazul în care nu este afișat butonul „**Adauga acord**”, apăsați „**Setari Scolii si Discipline**”, completați toate informațiile solicitate, apăsați „**Salveaza Setari**”, apoi apăsați butonul „**Adauga acord**”.



3. Alegeți clasa/ele la care doriți să implementați programul/ele Junior Achievement și forma/formele de implementare dorită/e.
  - Într-un an școlar, în cadrul unei instituții de învățământ, un cadru didactic poate implementa maximum două programe Junior Achievement, indiferent de forma de implementare, și o activitate dintre cele trei propuse pentru Școala Altfel.

4. După ce ați selectat opțiunile dorite din câmpurile „Alege clase” și „Mod de implementare”, apăsați butonul **”Selectati program”**, alegeți programul/programele dorit/e, adăugați clasa/clasele, litera clasei/claselor, numărul de elevi și forma de implementare.

**Atenție!** Secțiunea **Program 1** se referă doar la activitățile din Școala Altfel.

Ce tip de program doresti?

Alege clase\* Clasa 2, Clasa 8 ▾ Mod de Implementare\* CDS/Optional, Școala altfel ▾

! Alegeți clasele unde doriți să implementați programe JA și metoda de implementare pentru a filtra programele corespunzătoare

Program 1

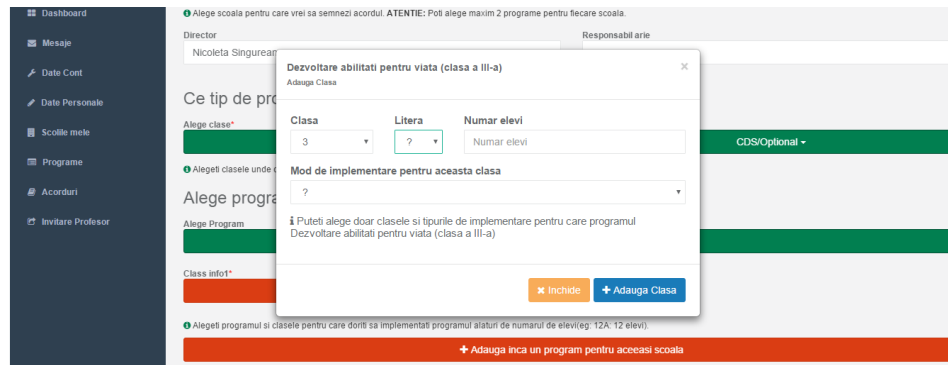
Alege Program Selectati Program ▾

Selectati Program

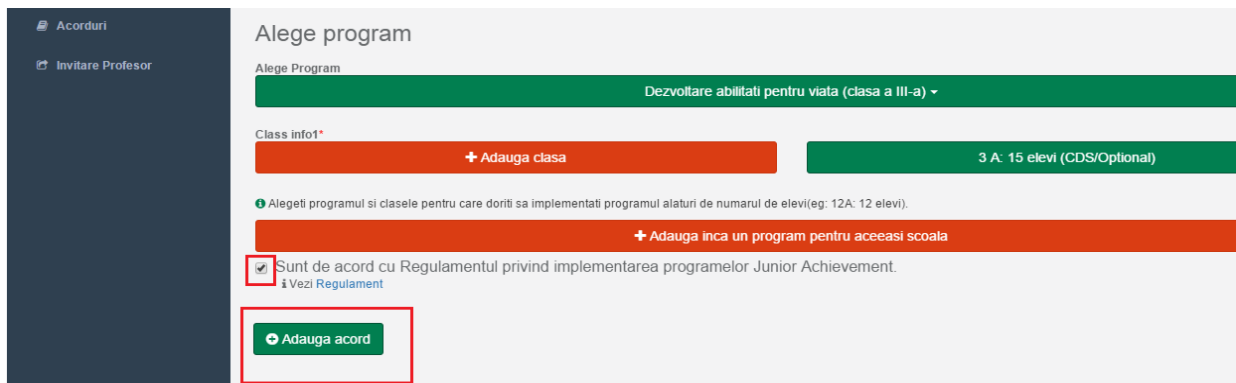
Școala Altfel: JA in a Day – Educație antreprenorială

Școala Altfel: JA in a Day – Educație financiară

Școala Altfel: JA in a Day – Educație pentru orientare profesională (Job Shadow Day)

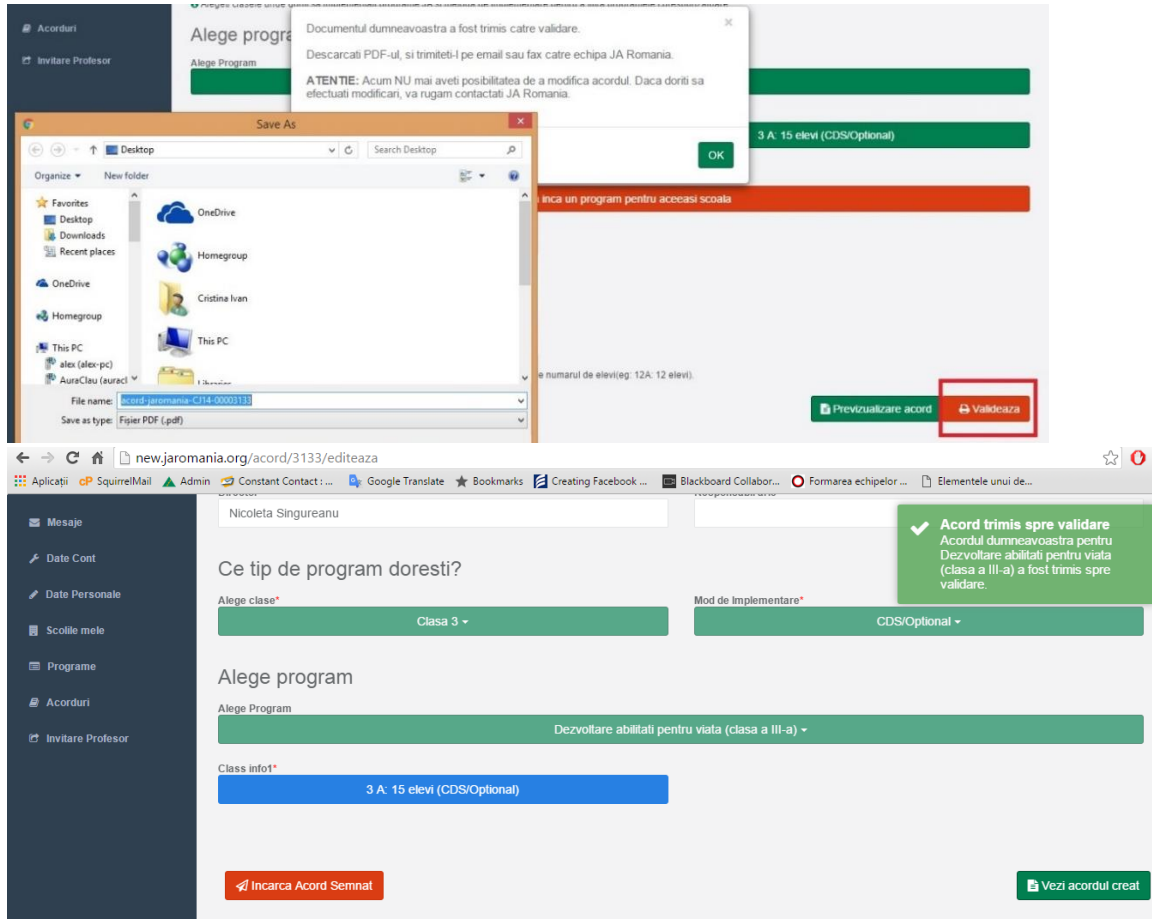


- Cele două programe care se derulează pe întreaga perioadă a anului școlar se aleg din secțiunile **Program 2** și **Program 3**.
  - Dacă nu doriți să desfășurați o activitate în Școala Altfel, veți completa doar secțiunile **Program 2** și **Program 3**.
  - Dacă doriți să derulați un singur program JA pe parcursul anului școlar, veți completa doar secțiunea **Program 2**.
5. După adăugarea programelor și claselor, bifați căsuța *”Sunt de acord cu Regulamentul privind implementarea programelor Junior Achievement”*, apoi apăsați butonul **„Adauga acord”**.



6. În continuare, apăsați butonul verde **„Previzualizare acord”** (dreapta-jos) și verificați, în PDF-ul care se deschide, corectitudinea informațiilor introduse. În cazul în care totul este în regulă, apăsați butonul roșu **„Validează”**. În cazul în care sunt informații greșite, corectati-le, abia apoi apăsați butonul **„Validează”**. După apăsarea acestui buton, se mai pot face modificări doar cu aprobarea Junior Achievement.
- După apăsarea butonului **„Validează”**, se va descărca un document PDF. **Acesta trebuie printat, semnat de dumneavoastră și avizat de directorul școlii (semnătură și stampilă).**
7. **Urcarea acordului semnat în contul de profesor și activarea programului/programelor**
- Orice modificare ulterioară a datelor din acordul generat de platformă atrage nulitatea acestuia.
  - După semnare și ștampilare, în contul de profesor, se încarcă o copie scanată a acordului astfel:
    - autentificare în cont;

- secțiunea **Acorduri**;
- apăsarea butonului „**Editează acord**”;
- apăsarea butonului roșu (stângă+jos) „**Incarca Acord Semnat**”;
- selectarea copiei scanate a acordului semnat și ștampilat.



The screenshot displays the JA Romania web interface for editing an agreement. A 'Save As' dialog box is open, showing the file name 'acord-jaromania-C114-0000113'. A 'Validoaza' button is highlighted with a red box. A notification box says 'Acord trimis spre validare'. The main form shows 'Clasa 3' and 'CDS/Optional' selected.

După parcurgerea tuturor acestor pași, înscrierea la programele JA este completă.

### III. Accesarea materialelor electronice necesare derulării programelor la clasă

1. Autentificare în contul de profesor;
2. Accesarea secțiunii **Acorduri**;
3. Clic pe butoanele **Manual** și **Training**.

**Vă dorim mult succes în acest an școlar!**